

LIQUIDACION: 4906619 REIMPRESO FACTURA VENTA No. RM- 0
FECHA: 28/03/2012 17:07:03 OFICINA: Bucaramanga
A: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CC IDENTIFICACION: 8040096440
MATRICULA: 509944

	DETALLE	VALOR PARCIAL	TOTAL
DOCUMENTOS		NU :	
ENTIDAD NO PAGA LIQUIDACION ANTERIOR O		NI :	

CAMARA DESTINO:

FORMAS DE PAGO: ANA

SON:
CL 4 TJ 44 CD 301



CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE COOPERATIVAS Y PRECOOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO

El Intendente Delegado para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria de la Superintendencia de la Economía Solidaria, en ejercicio de la facultad otorgada por el Decreto 186 de 2004, el Art. 7º del Decreto 4588 de 2006 y la Ley 1233 del 2008.

CERTIFICA

La presente certificación se expide con fundamento en la base de datos suministrada por la Cámara de Comercio al 30 de mayo de 2008.

&IIS &f1y4X (0N (s0p10h1s4099T

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO DE:
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS
PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA.

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, EN EJERCICIO DE LAS
FACULTADES CONFERIDAS POR LOS ARTICULOS 43 Y 144 DEL DECRETO 2150 DE 1.995, DECRETO
0427 DE 1.996 Y CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES REALIZADAS POR LA ENTIDAD

CERTIFICA

NOMBRE: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y
DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA. SIGLA: COOPVIMEJOR LTDA NIT: 804009644-0
DIRECCION: CL. 35 NO. 17-77 OF. 504 DOMICILIO: BUCARAMANGA TEL: 6427702-6308873 EMAIL:

CERTIFICA

REGISTRO: 05-000503152-21 DEL 2000/07/06

CERTIFICA

CONSTITUCION: QUE POR ACTA CONST. Y ADOPCION DE ESTATUTOS DE 2000/06/06 DE SOCIOS
FUNDADORES INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2000/07/06 BAJO EL N. 8174 DEL
LIBRO 1, SE CONSTITUYO ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO DENOMINADA COOPERATIVA DE
TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO VIVIR MEJOR LIMITADA

CERTIFICA

QUE POR ACTA NO. 06 DE FECHA 2003/03/21, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL
2004/01/13, BAJO EL NO. 15481, DEL LIBRO 1, CONSTA: LA ENTIDAD REFORMO SUS ESTATUTOS Y
CAMBIO DE RAZON SOCIAL A: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL
SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA.



Por unas entidades solidarias confiables

Carrera 7º No. 31-10 Piso 11. PBX (1) 489 50 09. FAX - Extensión 125 Línea gratuita 018000 511737
www.supersolidaria.gov.co Correo electrónico: cau@supersolidaria.gov.co
NIT: 830.053.043 5 - Bogotá D.C., Colombia



Código SC 573.1



CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE COOPERATIVAS Y PRECOOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO

CERTIFICA

QUE DICHA SOCIEDAD/ENTIDAD HA SIDO REFORMADA POR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
DOCUMENTO NUMERO FECHA ENTIDAD CIUDAD INSCRIPC. ACTA 06 2003/03/21 ASAMBLEA GEN
BUCARAMANGA 2004/01/13 ACTA 007 2004/03/22 ASAMBLEA GEN BUCARAMANGA 2004/10/21 ACTA
011 2007/05/31 ASAMBLEA EXT BUCARAMANGA 2007/06/28

CERTIFICA

VIGENCIA ES: INDEFINIDA

CERTIFICA

OBJETO SOCIAL: QUE POR ACTA NO. 011 DE FECHA 31/05/2007, ANTES CITADA CONSTA: "....." EL OBJETO PRINCIPAL DE LA COOPERATIVA ES EL DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO SOCIAL, ECONOMICO Y CULTURAL DE LOS ASOCIADOS, FOMENTANDO LA SOLIDARIDAD Y LA AYUDA MUTUA CON EL APOORTE DE ESFUERZOS PARA DESARROLLAR Y CONSOLIDAR UNA EFICIENTE EMPRESA SOLIDARIA PRESTADORA DE SERVICIOS GENERALES ADMINISTRATIVOS, DE PRODUCCION, COMERCIALIZACION, DE SERVICIOS DE CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y SOSTENIMIENTO DE OBRAS CIVILES, EDIFICIOS PUBLICOS Y PRIVADOS; ASESORIAS, CONSULTORIA E INTERVENTORIAS GENERALES. COMERCIALIZACION DE TODA CLASE DE PRODUCTOS TANTO DE LAS AREAS INDUSTRIAL, MANUFACTURAS, INSUMOS, PRODUCTOS AGROPECUARIOS, PRODUCTOS FERRETEROS Y MATERIA PRIMA PARA TODA CLASE DE OBRAS. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AREAS COMO LA INGENIERIA, ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, AGRICOLA, VETERINARIA Y ZOOTECNIA. PRESTAR EL SERVICIO DE ASEO MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, PISCINAS Y JARDINERIA EN GENERAL. PRESTAR SERVICIOS DE SEGUROS DE PREVISION EXEQUIAL, SEGUROS DE VIDA, ETC Y / O ORGANIZARLOS A TRAVES DE OTRAS ENTIDADES QUE PROVEAN ESTOS SERVICIOS. GESTIONAR ACTIVIDADES QUE GENEREN EMPLEO A LOS ASOCIADOS Y BIENESTAR PARA SUS FAMILIAS. PROMOVER, APOYAR Y EJECUTAR PROYECTOS PRODUCTIVOS QUE GENEREN INGRESOS Y BENEFICIOS A TODOS SUS ASOCIADOS Y A LA COMUNIDAD EN GENERAL. PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y CONVENIOS PAGINA 2 COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO

PRODUCTIVOS EN ASOCIO CON OTRAS EMPRESAS DE CUALESQUIER ORDEN JURIDICO QUE GENEREN TRABAJO Y BIENESTAR SOCIAL A LOS SOCIOS Y A LA COMUNIDAD EN GENERAL. DESARROLLAR Y CONSOLIDAR UNA EFICIENTE EMPRESA SOLIDARIA PRESTADORA DE SERVICIOS GENERALES A ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO QUE ASI LO REQUIERAN Y DE TODOS LOS SERVICIOS QUE SEAN NECESARIOS PARA CUMPLIR UNA LABOR TOTAL O PARCIAL EN LA COOPERATIVA O EN FAVOR DE TERCEROS EN GENERAL Y EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL. LA COOPERATIVA CON LA PARTICIPACION DIRECTA DE TODOS LOS ASOCIADOS VELA POR ESTABLECER FONDOS COMUNES Y LOS COMITES CON EL FIN DE ACCEDER A VIVIENDA, EDUCACION, SALUD Y CREDITO. PARA ESTE EFECTO SERA DE SUMA IMPORTANCIA LOS CONVENIOS QUE PUEDA LA COOPERATIVA ESTABLECER CON ORGANIZACIONES NO



Por unas entidades solidarias confiables

Carrera 7° No. 31-10 Piso 11. PBX (1) 489 50 09. FAX - Extensión 125 Línea gratuita 018000 511737
www.supersolidaria.gov.co Correo electrónico: cau@supersolidaria.gov.co
NIT: 830.053.043 5 - Bogotá D.C., Colombia



Código SC 5778 1



CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE COOPERATIVAS Y PRECOOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO

GUBERNAMEN TALES TANTO LOCALES, REGIONALES, NACIONALES O EXTRANJERAS Y / O CON LAS MISMAS ENTIDADES PUBLICAS DEL PAIS. TENDRA UNA SECCION ESPECIAL DE RECICLAJE, PODA DE ARBOLES, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADOS, LIMPIEZA, BARRIDO Y MANTE NIMIENTO DE CALLES. SERVICIOS. PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL ANTERIOR LA COOPERATIVA OFRECERA LOS SIGUIENTES SERVICIOS. 1.- ORGANIZAR EL TRABAJO DE SUS ASOCIADOS CON BASE LA EQUIDAD Y JUSTICIA SOCIAL, DONDE TODOS SUS ASOCIADOS TENGAN IGUALDAD DE DERECHOS Y OBLIGACIONES, AJUSTANDOSE A UNA DISCIPLINA DE TRA BAJO AJUSTADA A LAS NORMAS PREESTABLECIDAS Y CONCORDANTES CON LA LEY, LOS ESTA TUTOS Y EL REGIMEN DE TRABAJO Y COMPENSACIONES. 2.- CAPACITAR EN ECONOMIA SOLI DARIA E INTEGRALMENTE A LOS ASOCIADOS/AS SOBRE LA BASE DEL ESFUERZO PROPIO, LA AYUDA MUTUA Y LA APLICACION DE LA IDEOLOGIA COOPERATIVA,FORTALECIENDO LOS LAZOS DE SOLIDARIDAD Y CONVIVENCIA SOCIAL EN PAZ. 3.-FOMENTAR EL AHORRO DE LOS ASOCIA DOS, MEDIANTE LA CAPTACION DE APORTES SOCIALES Y SOBRE ESA BASE OFRECER CREDITO A LOS ASOCIADOS EN DIVERSAS MODALIDADES, EL CUAL VA A PERMITIR ACCEDER A OTROS SERVICIOS Y BIENES. 4.- PRESTAR A SUS ASOCIADOS/AS, SERVICIOS TALES CONSUMO, SE GURIDAD Y DEMAS DE BIENESTAR SOCIAL Y SOLIDARIDAD, QUE SE ORGANIZARAN COMO COM PLEMENTARIOS DEL TRABAJO ASOCIADO. 5.- ORGANIZAR LA EXPLOTACION, COMERCIALIZA CION, LA DISTRIBUCION O USO DE LOS BIENES, LA PRESTACION DE SERVICIOS Y EL TRA BAJO SOBRE LA BASE DE LA PROPIEDAD, TRABAJO DE LOS ASOCIADOS / AS, Y CAPITALIZA CION SOCIAL. PARAGRAFO. LA COOPERATIVA, AL ESTAR INTEGRADA POR UN GRUPO HUMANO INTERDISCIPLINARIO PODRA TRABAJAR EFICAZ Y EFICIENTE EN LAS AREAS QUE CONOZCAN Y MANEJEN SUS ASOCIADOS/AS Y QUE FORMEN PARTE DEL ARTICULO ANTERIOR.///////".

CERTIFICA

PATRIMONIO: EL PATRIMONIO DE LA COOPERATIVA, ESTARA CONSTITUIDO POR: 1.- LOS A PORTES SOCIALES INDIVIDUALES Y LOS AMORTIZADOS. 2.- LOS FONDOS Y RESERVAS DE CA RACTER PERMANENTE. 3.- LOS AUXILIOS Y DONACIONES QUE RECIBA LA COOPERATIVA, DE SUS ASOCIADOS O DE TERCEROS CON DESTINO AL INCREMENTO PATRIMONIAL. 4.- LOS EXCE DENTES GENERADOS EN LA ACTIVIDAD DE LA COOPERATIVA.

CERTIFICA

REPRESENTANTE LEGAL: EL GERENTE

CERTIFICA

QUE POR ACTA N. 009 DE 2006/08/02 DE CONSEJO DE ADMINISTRACION INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2006/09/01 BAJO EL N. 26161 DEL LIBRO 1 CONSTA: CARGO NOMBRE DOC. IDENT. GERENTE GARCIA MARINO RICARDO. C.C. 91263130

CERTIFICA



Por unas entidades solidarias confiables

Carrera 7° No. 31-10 Piso 11. PBX (1) 489 50 09. FAX - Extensión 125 Línea gratuita 018000 511737
www.supersolidaria.gov.co Correo electrónico: cau@supersolidaria.gov.co
NIT: 830.053.043 5 - Bogotá D.C., Colombia



Código 80-5778-1



CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE COOPERATIVAS Y PRECOOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: QUE POR ACTA NO. 011 DE FECHA 31/05/2007, ANTES CITADA CONSTA: ".....1.- REPRESENTAR LEGALMENTE LA COOPERATIVA. 2.- ORGANIZAR PLANES Y DIRIGIR CONFORME A LOS REGLAMENTOS EXPEDIDOS POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACION, LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE LA COOPERATIVA. 3.-PREPARAR Y PRESENTAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACION ANUALMENTE, DENTRO DE LOS DOS (2) MESES DEL EJERCICIO ECONOMICO EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS Y EL PLAN DE DESARROLLO DE LA COOPERATIVA. 4.- PROGRAMAR Y SOMETER A LA APROBACION DEL CONSEJO LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y TRANSACCIONES DE ORDEN ECONOMICO DE LA COOPERATIVA. 5.-AFILIAR A TODOS LOS ASOCIADOS(AS) QUE TENGAN ACUERDO COOPERATIVO Y QUE HAGAN PARTE DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA COOPERATIVA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. 6.- DISTRIBUIR LOS PROCESOS DE ACUERDO A LOS CONOCIMIENTOS O PAGINA 3 COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO

CAPACIDADES DE LOS ASOCIADOS/AS Y FIJARLES SU COMPENSACION DE ACUERDO AL REGIMEN APROBADO PARA TAL CASO. 7.-NOMBRAR Y REMOVER FUNCIONARIOS QUE NO SON ASOCIADOS/AS. 8.- HACER CUMPLIR EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y EL REGIMEN DE COMPENSACIONES, Y APLICAR LAS SANCIONES DERIVADAS DEL MISMO. 9.-ORDENAR EL PAGO DE LOS GASTOS GENERALES Y FIRMAR LOS CHEQUES O TITULOS VALORES DE LA COOPERATIVA. 10.- CELEBRAR CONTRATOS, OPERACIONES COMERCIALES Y TRANSACCIONES CUYO VALOR NO EXCEDA DE CIENTO (100) SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES. 11.- ORGANIZAR, Y DIRIGIR LA ADMINISTRACION DE LA COOPERATIVA CONFORME A LAS INSTRUCCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION. 12.- ENVIAR OPORTUNAMENTE A LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA Y DEMAS ENTIDADES QUE LOS REQUIERAN, LOS INFORMES Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS. 13.- RENDIR INFORME POR ESCRITO AL CONSEJO DE ADMINISTRACION SOBRE SU GESTION Y LOS DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS QUE LE SEAN SOLICITADOS. 14.- ELABORAR Y SOMETER A APROBACION DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION LOS REGLAMENTOS DE CARACTER ADMINISTRATIVO Y MANUALES DE PROCEDIMIENTO Y FUNCIONES DE LA COOPERATIVA. 15.- PRESENTAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACION EL PLAN DE DESARROLLO DE LA COOPERATIVA, JUNTO CON EL CRONOGRAMA A DESARROLLAR. 16.- LAS DEMAS QUE SEAN DE LEY Y ESTATUTARIAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA COOPERATIVA Y EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL.....".

CERTIFICA

OTRAS FUNCIONES: QUE POR ACTA NO. 011 DE FECHA 31/05/2007, ANTES CITADA CONSTA: FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION: "....." 10- AUTORIZAR EN CADA CASO AL GERENTE PARA REALIZAR OPERACIONES POR CUANTIA SUPERIOR A CIENTO (100) SALARIOS MINIMOS LEGALES VIGENTES.....".

CERTIFICA

CONSEJO DE ADMON: QUE POR ACTA DE 2006/07/27 DE ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE INSCRITA EN ESTA CAMARA DE COMERCIO EL 2006/08/30 BAJO EL N. 26143 DEL LIBRO 1 CONSTA:



Por unas entidades solidarias confiables

Carrera 7° No. 31-10 Piso 11. PBX (1) 489 50 09. FAX - Extensión 125 Línea gratuita 018000 511737
www.supersolidaria.gov.co Correo electrónico: cau@supersolidaria.gov.co
NIT: 830.053.043 5 - Bogotá D.C., Colombia



Código SC 5772 1



**CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE
COOPERATIVAS Y PRECOOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO**

P R I N C I P A L E S PRIMER RENGLON GARCIA MARIÑO LEONEL C.C. 91219390 SEGUNDO
RENGLON JULIO DUARTE LUZ ANID C.C. 63339527 TERCER RENGLON GARCIA MARIÑO AMPARO
C.C. 63338982 S U P L E N T E S PRIMER RENGLON APARICIO RODRIGUEZ FREDY C.C. 91474086
SEGUNDO RENGLON OSORIO ARCINIEGAS NESTOR RICARDO C.C. 91243006

CERTIFICA

JUNTA DE VIGILANCIA: QUE POR ACTA DE FECHA 27/07/2006, INSCRITA EN ESTA CAMARA DE
COMERCIO EL 30/08/2006, BAJO EL NO. 26146 DEL LIBRO 1, CONSTA: P R I N C I P A L E S MORENO
SIERRA SOLY MARGARET C.C.63449428 MORENO SIERRA DANIA MILENA C.C.63497595

CERTIFICA

QUE LA ENTIDAD SE ENCUENTRA SOMETIDA A LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA SOLIDARIA EN CONSECUENCIA ESTA OBLIGADA A CUMPLIR
CON LAS NORMAS QUE RIGEN ESTA CLASE DE ENTIDADES.

NO APARECE INSCRIPCION POSTERIOR DE DOCUMENTOS QUE MODIFIQUE LO ANTES
ENUNCIADO

EXPEDIDO EN BUCARAMANGA, A 2007/09/21 19:46:07

| LOS ACTOS DE REGISTRO AQUI CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME CINCO DIAS HABILES | |
DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCION, SIEMPRE QUE, DENTRO DE DICHO TERMINO, NO | | SEAN
OBJETO DE LOS RECURSOS DE REPOSICION ANTE ESTA ENTIDAD, Y / O | | DE APELACION ANTE
LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. |

| I M P O R T A N T E | PAGINA 4 COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL
SERVICIO DEL ESTAD

| EL REGISTRO ANTE LAS CAMARAS DE COMERCIO NO CONSTITUYE APROBACION DE | |
ESTATUTOS. (ART.636 CODIGO CIVIL). | | LA PERSONA JURIDICA DE QUE TRATA ESTE
CERTIFICADO SE ENCUENTRA SUJETA A | | LA INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS
AUTORIDADES QUE EJERCEN ESTA | | FUNCION, POR LO TANTO DEBERA PRESENTAR ANTE LA
AUTORIDAD CORRESPONDIENTE | | EL CERTIFICADO DE REGISTRO RESPECTIVO, EXPEDIDO POR
LA CAMARA DE COMERCIO, | | DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA DE
INSCRIPCION, MAS EL | | TERMINO DE LA DISTANCIA CUANDO EL DOMICILIO DE LA PERSONA
JURIDICA SIN ANIMO | | DE LUCRO QUE SE REGISTRA ES DIFERENTE AL DE LA CAMARA DE
COMERCIO QUE LE | | CORRESPONDE. EN EL CASO DE REFORMAS ESTATUTARIAS ADEMÁS SE
ALLEGARA COPIA | | DE LOS ESTATUTOS. | | TODA AUTORIZACION, PERMISO, LICENCIA O
RECONOCIMIENTO DE CARACTER OFICIAL, | | SE TRAMITARA CON POSTERIORIDAD A LA
INSCRIPCION DE LAS PERSONAS JURIDICAS | | SIN ANIMO DE LUCRO EN LA RESPECTIVA CAMARA
DE COMERCIO. |



Por unas entidades solidarias confiables

Carrera 7° No. 31-10 Piso 11. PBX (1) 489 50 09. FAX - Extensión 125 Línea gratuita 018000 511737

www.supersolidaria.gov.co Correo electrónico: cau@supersolidaria.gov.co

NIT: 830.053.043 5 - Bogotá D.C., Colombia



Código SC 5774 1



República de Colombia
Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Supersolidaria
Superintendencia de la Economía Solidaria

**CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE
COOPERATIVAS Y PRECOOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO**

EL SECRETARIO,

NO CAUSA IMPUESTO DE TIMBRE 20768680



Por unas entidades solidarias confiables

Carrera 7° No. 31-10 Piso 11. PBX (1) 489 50 09. FAX - Extensión 125 Línea gratuita 018000 511737

www.supersolidaria.gov.co Correo electrónico: cau@supersolidaria.gov.co

NIT: 830.053.043 5 - Bogotá D.C., Colombia



Código 80-5772-1





CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN, EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE COOPERATIVAS Y PRECOOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica que aparece a continuación tiene validez para todos los efectos legales.

Toda autorización, permiso, acreditación o licencia de carácter oficial que requiera la entidad solidaria, se tramitará con posterioridad a la inscripción de la misma ante esta Superintendencia.

Los actos de registro aquí certificados quedan en firme cinco (5) días hábiles después de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos en la vía gubernativa.

Expedido en Bogotá D. C. el día 2012-02-17 03:02:55

Número del Certificado: 7100500502002192110

EDGAR ALLAN GÓEZ VÁSQUEZ
INTENDENTE PARA LA SUPERVISIÓN
DEL AHORRO Y DE LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA.



Por unas entidades solidarias confiables

Carrera 7° No. 31-10 Piso 11. PBX (1) 489 50 09. FAX - Extensión 125 Línea gratuita 018000 511737

www.supersolidaria.gov.co Correo electrónico: cau@supersolidaria.gov.co

NIT: 830.053.043 5 - Bogotá D.C., Colombia



Código SC 5772 1



**ESTATUTO
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR
LIMITADA
"COOPVIMEJOR LTDA"**

**CAPITULO 1
RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, AMBITO TERRITORIAL
DE OPERACIONES, Y DURACIÓN**

ARTICULO 1. NATURALEZA Y DENOMINACIÓN. Constitúyase por el presente acuerdo cooperativo una persona jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, de responsabilidad limitada, de número de asociados (as) y patrimonio social variable e ilimitado, integrado por los fundadores(as) y por quienes se adhieran mediante las condiciones establecidas en el presente estatuto y se sometan al cumplimiento de la Ley 79 de 1988, Ley 454 de 1998, Decreto 4588 de diciembre de 2006 y demás normas reglamentarias de la economía solidaria, denominada **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE CONTRATISTAS AL SERVICIO DEL ESTADO Y DE LOS PARTICULARES VIVIR MEJOR LIMITADA**. Para abreviar esta denominación se adoptara oficialmente el nombre **COOPVIMEJOR LTDA**. La cooperativa será de trabajo asociado, regida por la Ley, los principios universales del cooperativismo, la doctrina cooperativa y el presente estatuto.

ARTICULO 2. DOMICILIO Y AMBITO TERRITORIAL. El domicilio principal de La cooperativa es el municipio de Bucaramanga, departamento de Santander, Republica de Colombia. El ámbito operacional será el territorio nacional colombiano, para lo cual podrán establecer seccionales, sucursales, agencias y otras dependencias en distintos lugares del mismo, conforme a las leyes vigentes y a juicio del Consejo de Administración.

ARTICULO 3. La duración de La cooperativa es indefinida, pero podrá disolverse o liquidarse en cualquier momento, en los casos, en la forma y términos previstos por la Ley y el presente estatuto.

**CAPITULO 2
OBJETIVOS Y ACTIVIDADES**

ARTICULO 4. OBJETO SOCIAL. El objeto principal de la cooperativa es el de contribuir al desarrollo social, económico y cultural de los asociados, fomentando la solidaridad y la ayuda mutua con el aporte de esfuerzos para desarrollar y consolidar una eficiente empresa solidaria prestadora de servicios generales administrativos, de producción, comercialización, de servicios de construcción, mantenimiento y sostenimiento de obras civiles, edificios públicos y privados; asesorías, consultoría e interventorías generales. Comercialización de toda clase de productos tanto de las áreas industrial, manufacturas, insumos, productos agropecuarios, productos ferreteros y materia prima para toda clase de obras. Prestación de servicios profesionales en áreas como la ingeniería, administración, contabilidad, agrícola, veterinaria y zootecnia. Prestar el servicio de aseo mantenimiento de áreas verdes, piscinas y jardinería en general. Prestar servicios de seguros de previsión exequial, seguros de vida, etc y / o organizarlos a través de otras entidades que provean estos servicios. Gestionar actividades que generen empleo a los asociados y bienestar para sus familias. Promover, apoyar y ejecutar proyectos productivos que generen ingresos y beneficios a todos sus asociados y a la comunidad en general. Participar en el desarrollo de proyectos y convenios productivos en asocio con otras empresas de cualesquier orden jurídico que generen trabajo y bienestar social a los socios y a la comunidad en general. Desarrollar y consolidar una eficiente empresa solidaria prestadora de servicios generales a entidades del sector público y privado que así lo

requieran y de todos los servicios que sean necesarios para cumplir una labor total o parcial en la cooperativa o en favor de terceros en general y en cumplimiento del objeto social. La cooperativa con la participación directa de todos los asociados velará por establecer Fondos Comunes y los Comités con el fin de acceder a vivienda, educación, salud y crédito. Para este efecto será de suma importancia los convenios que pueda la cooperativa establecer con Organizaciones No Gubernamentales tanto locales, regionales, nacionales o extranjeras y / o con las mismas entidades públicas del país. Tendrá una sección especial de reciclaje, poda de árboles, limpieza y mantenimiento de alcantarillados, limpieza, barrido y mantenimiento de calles.

ARTICULO 5. SERVICIOS. Para el cumplimiento del objeto social anterior La cooperativa ofrecerá los siguientes servicios.

1. Organizar el trabajo de sus asociados con base la equidad y justicia social, donde todos sus asociados tengan igualdad de derechos y obligaciones, ajustándose a una disciplina de trabajo ajustada a las normas preestablecidas y concordantes con la Ley, los Estatutos y el régimen de Trabajo y compensaciones.
2. Capacitar en economía solidaria e integralmente a los asociados/as sobre la base del esfuerzo propio, la ayuda mutua y la aplicación de la ideología cooperativa, fortaleciendo los lazos de solidaridad y convivencia social en paz.
3. Fomentar el ahorro de los asociados, mediante la captación de aportes sociales y sobre esa base ofrecer crédito a los asociados en diversas modalidades, el cual va a permitir acceder a otros servicios y bienes.
4. Prestar a sus asociados/as, servicios tales consumo, seguridad y demás de bienestar social y solidaridad, que se organizaran como complementarios del Trabajo Asociado.
5. Organizar la explotación, comercialización, la distribución o uso de los bienes, la prestación de servicios y el trabajo sobre la base de la propiedad, trabajo de los asociados / as, y capitalización social.

PARÁGRAFO. La cooperativa, al estar integrada por un grupo humano interdisciplinario podrá trabajar eficaz y eficiente en las áreas que conozcan y manejen sus asociados/as y que formen parte del artículo anterior.

ARTICULO 6: MEDIOS DE PRODUCCIÓN. La cooperativa, deberá ostentar la condición de propietaria, poseedora o tenedora de los medios materiales de producción y/o labor, o de los derechos que proporcionen fuentes de trabajo o de los productos de trabajo. Cuando La cooperativa requiera equipos, herramientas y demás medios materiales de trabajo de propiedad de los trabajadores/as asociados/as, podrá convenir con estos una remuneración diferente a la compensación acordada por el trabajo que el asociado presta a la cooperativa. Lo anterior conforme lo estipulado en el artículo 8º del Decreto 4588 de 2006.

ARTICULO 7: RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. La Cooperativa será responsable de los trámites administrativos necesarios para realizar el proceso de afiliación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. La cooperativa afiliará al Sistema de Seguridad social Integral a todos los asociados mientras dure el contrato o convenio de asociación. La Cooperativa se ajustará a lo estipulado para estos efectos a la Ley 100 de 1993. Lo anterior de conformidad con el capítulo sexto artículos del 26º hasta el 32º del Decreto 4588 de 2006.

ARTICULO 8: ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA. Para cumplir sus objetivos y adelantar sus actividades, la cooperativa, podrá organizar todos los establecimientos y dependencias administrativas que sean necesarias y realizar toda clase de actos, contratos, convenios, operaciones y negocios jurídicos lícitos que se relacionen directamente con el cumplimiento de los objetivos sociales y desarrollo de sus actividades.

PARAGRAFO: CONVENIOS DE INTERCOOPERACIÓN. Cuando alguno o algunos de los servicios no puedan ser prestados directamente por la cooperativa él o ellos podrán ser

atendidos mediante convenio con otras personas naturales o jurídicas, en especial con las del sector Cooperativo. Lo mismo sucede cuando no sea posible o conveniente prestar directamente un servicio a sus asociados/as, este se podrá atender por medio de otras entidades para lo cual se establecerán convenios o contratos especiales.

CAPITULO 3 DE LOS ASOCIADOS/AS

ARTICULO 9. CALIDAD DE ASOCIADO/A. Tienen carácter de asociados/as de la cooperativa todas las personas que suscribieron el acta de la asamblea de constitución, o las que posteriormente hayan sido admitidos/as como tales por el Consejo de Administración. La aceptación como asociado/a se hará por acuerdo, registrada en el Acta del Consejo de Administración, suscrita por la Presidencia y la Secretaría.

PARAGRAFO. NO ACEPTACIÓN. Cuando la decisión sea de no aceptación, esta deberá ser motivada, y se notificará al interesado/a personalmente o en su defecto por edicto que se fijará durante cinco (5) días en lugar visible de la cooperativa.

ARTICULO 10. REQUISITOS PARA ADQUIRIR LA CALIDAD DE ASOCIADOS/AS. Además de las condiciones expresadas en los artículos: 14º y 15º del Decreto 4588 de 2006, toda persona natural que desee vincularse a la cooperativa debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser legalmente capaz y mayor de dieciocho (18) años.
2. Saber una actividad o arte para poder ejercerla en la cooperativa de trabajo asociado y así poder vincular directamente su trabajo a la cooperativa.
3. Presentar solicitud escrita al Consejo de Administración y que su solicitud sea aceptada, cumpliendo con las disposiciones adoptadas y manifestando total sujeción a las normas cooperativas establecidas en los presente estatutos.
4. Someterse a los términos de contratación acuerdos o convenios establecidos entre la cooperativa y las entidades publicas o privadas y/o personas naturales y en las cuales debe desempeñar un proceso específico en el cumplimiento del objeto social de la cooperativa.
5. Presentar una hoja de vida debidamente diligenciada y adjuntar tres fotos tipo documento, adjuntar también las constancias académicas de estudio (si tiene), y en fin, proporcionar toda la información de carácter personal, laboral, y profesional que requiera la cooperativa y aceptar que se efectúen las averiguaciones del caso.
6. Pagar la cuota de asociación equivalente al treinta por ciento (30%) de un salario mínimo mensual legal vigente, la cual no será reembolsable.
7. Al ingreso como asociado/a debe suscribir un aporte social equivalente a un salario mínimo mensual legal vigente. Este aporte no aplica a los asociados fundadores de la cooperativa quienes deben aportar la totalidad del salario mínimo mensual legal vigente. El pago de este aporte será reglamentado por el consejo de Administración.
8. Pagar aportes sociales mensuales de equivalente al punto cinco por ciento (0.5%) de un salario mínimo mensual legal vigente, estos dineros se reintegraran al asociado en el momento de su retiro según lo establece el presente Estatuto.
9. Cancelar una cuota de sostenimiento equivalente al tres punto cinco por ciento (3.5%) de un salario mínimo mensual legal vigente.
10. Pagar los aportes extraordinarios que sean fijados por la Asamblea General.
11. Presentar constancia de haber recibido educación cooperativa, con un mínimo de veinte horas (20) horas de intensidad, expedida por una institución autorizada para ello, so pena de no recibir los beneficios del acuerdo Cooperativo de Trabajo Asociado. Si no tiene la capacitación cooperativa se deberá comprometer a que

durante los tres meses (90 días) siguientes a la aceptación como asociado(a) recibirá la capacitación.

12. No ser asociado/a de otra cooperativa de trabajo asociado que persiga fines idénticos.

ARTICULO 11. DEBERES DE LOS ASOCIADOS/AS. Son deberes generales de los asociados:

1. Adquirir conocimientos sobre los principios básicos de la Economía Solidaria (Mínimo las 20 horas básicas) y del presente estatuto.
2. Aceptar y cumplir las decisiones de los órganos de administración y vigilancia.
3. Abstenerse de ejecutar hechos o incurrir en omisiones que afecten la estabilidad económica o el prestigio social de la cooperativa.
4. Cumplir con las obligaciones económicas que adquiera con la cooperativa.
5. Suministrar los informes que los órganos de control y administración de la cooperativa le soliciten para el buen desempeño de las funciones y los procesos que estén bajo su tutela.
6. Asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias y desempeñar, previa aceptación, los cargos sociales para los cuales sean nombrado.
7. Participar en los programas de educación cooperativa, salud ocupacional y capacitación en general, así como a los demás eventos a los que se le invite.
8. Realizar personalmente los procesos asignados en los términos estipulados en los convenios o acuerdos cooperativos, en la Ley y en los reglamentos, acatando las órdenes e instrucciones de su superior inmediato y las autoridades de la cooperativa según el orden jerárquico establecido.
9. Llegar oportunamente al sitio de trabajo conforme a lo pactado y cumplir con el horario establecido.
10. Evitar cualquier disminución intencional del ritmo de los procesos productivos, suspensión de labores injustificada, intempestiva o impedir el buen desarrollo de las labores de los demás compañeros.
11. Presentarse al trabajo en óptimas condiciones para laborar, no alteradas por estado de embriaguez, o bajo la influencia de narcóticos.
12. Mantener relaciones respetuosas y morales con sus superiores, subalternos y demás compañeros favoreciendo un clima cordial y culto, evitando insultos, malos tratos y divulgar asuntos que vayan en contra de la dignidad y la moral de los miembros de la cooperativa que afecten su vida privada.
13. Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural de los implementos de labor, la dotación y demás bienes de la cooperativa.
14. Abstenerse de utilizar los elementos de labor suministrados por la cooperativa para fines distintos del trabajo asociado.
15. Responder económicamente por las pérdidas de los dineros y demás bienes de la cooperativa que estén bajo su manejo y responsabilidad, previo al informe sumario o al debido proceso para establecer responsabilidades.
16. Ayudar al cuidado y ejecución de los procesos productivos en bienes y / o servicios, prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, para lo cual deberán acatar las normas de Higiene y Seguridad Industrial que se encuentren establecidas.
17. Abstenerse de ejecutar cualquier acto que ponga en peligro la seguridad propia, la de sus compañeros de trabajo, maquinas y demás bienes de la cooperativa que sean propios o que estén bajo su custodia.
18. Prestar la colaboración y solidaridad en casos de siniestro o riesgo inminente que afecten a los asociados (as) de la cooperativa.

19. Comunicar oportunamente las observaciones que estime conducentes, para evitar accidentes y daños que causen perjuicio a la cooperativa, compañeros de labor y denunciar oportunamente cualquier irregularidad.
20. Cuidar su apariencia personal y utilizar los distintivos establecidos por la administración de la cooperativa.
21. Cumplir con los demás deberes que resulten de la Ley, el estatuto, el Régimen de Trabajo y demás reglamentos de la cooperativa.

ARTICULO 12. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS/AS. Son derechos de los asociados/as:

1. Utilizar los servicios de la cooperativa y realizar con ella las operaciones propias de su objeto social.
2. Participar en las actividades de La cooperativa y en su administración mediante el desempeño de cargos sociales.
3. Ejercer actos de decisión y elección en las asambleas generales.
4. Ser informados/as de la gestión de la cooperativa de acuerdo con las prescripciones estatutarias.
5. Disfrutar de los servicios, beneficios y prerrogativas que La cooperativa tiene establecidos para sus asociados/as.
6. Presentar a los organismos directivos, proyectos e iniciativas que tengan por objeto el mejoramiento de la entidad.
7. Fiscalizar la gestión de la cooperativa.
8. Recibir de la cooperativa la dotación respectiva de acuerdo con los requerimientos del cargo.
9. Mientras ejecute un proceso específico dentro de la cooperativa y exista un acuerdo cooperativo firmado, a ser afiliado a todo el sistema general de seguridad social integral.
10. A que se le apliquen las prebendas o beneficios que contemple el Régimen de Trabajo y el de Compensaciones.
11. Expresar ante las instancias superiores y demás compañeros sus apreciaciones de las actuaciones dentro de la cooperativa.
12. Exigir un trato cordial, digno, y respetuoso ante los compañeros.
13. Tener acceso a la formación, capacitación y asistencia técnica para el mejor desempeño de sus funciones.
14. Retirarse voluntariamente, y
15. Los demás que resulten de la Ley, los Estatutos, Regímenes y Reglamentos.

PARAGRAFO. El ejercicio de los derechos de los asociados/as estará condicionado al cumplimiento de los deberes, salvo el del retiro voluntario.

ARTICULO 13. PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO/A. La calidad de asociado/a se perderá por las siguientes causas:

1. Retiro voluntario
2. Retiro forzoso
3. Exclusión
4. Muerte

ARTICULO 14. RETIRO VOLUNTARIO:

En concordancia con el Artículo 5° de la Ley 79 de 1988 y de conformidad con el numeral 1 del Artículo 5° de la Ley 79 de 1988 y las sentencias del consejo de Estado No. T 374 de 1996 y T 274 de 2000, a ningún asociado se le puede condicionar su retiro, esto en razón del principio de la libre asociación consagrado en la Constitución Nacional.

PARÁGRAFO 1: El retiro del asociado es una situación diferente al retiro de los aportes los cuales pueden ser retirados siempre y cuando la cooperativa no se encuentre en dificultades económicas.

ARTICULO 15. El Consejo de Administración tendrá 30 días para atender la solicitud de retiro voluntario y hacer el debido procedimiento para su realización, sin obstaculizar por ningún motivo el mismo.

ARTICULO 16. REINTEGRO POSTERIOR AL RETIRO VOLUNTARIO. El asociado/a que se haya retirado voluntariamente de la cooperativa, podrá después de seis (6) meses de su retiro, solicitar nuevamente el ingreso cumpliendo los requisitos exigidos para el ingreso de un nuevo asociado/a.

ARTICULO 17. RETIRO FORZOSO. El retiro forzoso como asociado/a, se origina por:

1. Incapacidad civil y/o pérdida de los derechos de ciudadano/a.
2. Incapacidad comprobada para ejercer derechos y contraer obligaciones.
3. Cometer delitos judicialmente comprobados y sentenciados, contra los intereses de la cooperativa.

PARAGRAFO. El Consejo de Administración de oficio o a solicitud de la Junta de Vigilancia, determinará el retiro forzoso del asociado/a que se encuentre en las circunstancias señaladas en el artículo anterior.

ARTICULO 18. EXCLUSIÓN. El Consejo de Administración a solicitud de la Junta de Vigilancia, determinará la exclusión del asociado/a que haya incurrido en las causales de sanción con exclusión, de acuerdo con lo determinado en el Régimen Disciplinario contenido en el presente Estatuto.

ARTICULO 19. MUERTE DEL ASOCIADO/A. En caso de muerte de un asociado/a, los aportes sociales, compensaciones y seguros que le corresponda al asociado/a fallecidos, serán entregados a la persona que éste haya determinado como beneficiario/a en el momento del deceso, previa presentación de la partida de defunción. A falta de beneficiario se entregarán a los herederos legítimos del asociado/a fallecido/a, previa lleno de los requisitos exigidos por la cooperativa y cuando la cuantía no exceda el tope legal para la iniciación de la acción de sucesión. Los herederos igualmente se subrogan a las obligaciones del asociado/a fallecido/a.

PARAGRAFO. El beneficiario/a o heredero/a podrá tener la calidad de heredero/a si lo desea, siempre y cuando sea la persona que haya sido asignado previamente en los registros de la cooperativa. El nuevo asociado/a cumplirá con las disposiciones y requisitos establecidos en los artículos anteriores de este estatuto.

ARTICULO 20. OBLIGACIONES FINANCIERAS. El retiro voluntario, por exclusión o forzoso no modifica las obligaciones contraídas por el asociado/a favor de la cooperativa ni afecta las garantías otorgadas a esta. La cooperativa en estos casos da por terminados los plazos de las obligaciones pactadas a su favor y efectúa los cruces y cargos a los aportes. En el caso de atraso de deudas serán asumidas por los familiares y se harán los cruces y cargos a los aportes sociales.

ARTICULO 21. DEVOLUCIÓN DEL APORTE SOCIAL. Se procederá conforme lo estipulado en el Artículo 98 del presente Estatuto.

CAPITULO 4 REGIMEN DE SANCIONES, CAUSALES Y PROCEDIMIENTO

ARTICULO 22. SANCIONES. El Consejo de Administración podrá aplicar las siguientes sanciones, por el incumplimiento o trasgresión de las obligaciones o deberes de los asociados/a:

1. Llamados de atención
2. Suspensión escrita
3. Suspensión de derechos e imposiciones de multas
4. Exclusión

ARTICULO 23. LLAMADOS DE ATENCIÓN. El Consejo de Administración o la Junta de Vigilancia podrán llamar la atención a los asociados/as, los llamados de atención serán por escrito.

ARTICULO 24. AMONESTACIÓN VERBAL O ESCRITA. El Consejo de Administración podrá hacer amonestaciones a los asociados/as en forma escrita, cuando la falta cometida por éste no amerite investigación sumaria y de las mismas se llevará copia a la hoja de vida del asociado/a.

PARAGRAFO UNO: No habrá lugar a dos llamados de atención o dos (2) amonestaciones por la misma causa.

PARAGRAFO DOS: El Consejo de Administración delegará en la Gerencia de la cooperativa el hacer conocer sus decisiones y todo por escrito. Queda rotundamente prohibido hacer amonestaciones verbales salvo las recomendaciones pertinentes en aras de fomentar la convivencia entre los asociados(as) y en procura de fortalecer las capacidades de los mismos en las diferentes etapas productivas de la cooperativa.

ARTICULO 25. SUSPENSIÓN DE DERECHOS E IMPOSICIÓN DE MULTAS. Serán causales de suspensión de los derechos del asociado/a las siguientes:

1. Mora de o mayor de noventa (90) días en el cumplimiento de sus obligaciones financieras con la Cooperativa
2. Negligencia o descuido en el desempeño de los procesos productivos que se le confíen dentro de la Cooperativa
3. No constituir las garantías de los créditos concedidos oportunamente y en la forma señalada en la reglamentación correspondiente, o en el préstamo otorgado.
4. Cambio en la finalidad de los préstamos otorgados por la cooperativa.
5. Incumplimiento de los deberes especiales de los asociados/as consagrados en los presentes estatutos.

PARAGRAFO. El Consejo de Administración previo estudio de la investigación sumaria adelantada por la Junta de Vigilancia, determinara aplicar la suspensión de derechos, si la falta cometida diere lugar a ello.

ARTICULO 26. EXCLUSIÓN. Son causales de exclusión las siguientes.

1. Mora igual o mayor de ciento ochenta (180) días en el cumplimiento de sus obligaciones pecuniarias con la cooperativa.
2. Infracciones graves a la disciplina social, que puedan desviar los fines de la Cooperativa.
3. Utilizar la Cooperativa en beneficio o provecho de terceros.
4. Entregar a la Cooperativa bienes de procedencia fraudulenta.
5. Falsedad de los informes o documentos que la Cooperativa le requiera.
6. Efectuar operaciones ficticias en perjuicio de la Cooperativa, de sus asociados/as o de terceros en general.
7. No asistir o impedir que los asociados/as reciban capacitación cooperativa.
8. Reincidencias en hecho que den lugar a las suspensiones previstas en el artículo anterior.
9. Por mala conducta comprobada o por realizar actos que se traduzcan en perjuicio moral o económico para la Cooperativa.
10. Por emplear o ejercer actividades que puedan calificarse como actos de manifiesta deslealtad con la Cooperativa.
11. Por negarse al arbitramento establecido en los estatutos para dirimir los conflictos transigibles.

ARTICULO 27. INVESTIGACIÓN. Para la aplicación de sanciones de suspensión de derechos y exclusión es necesaria una investigación sumaria adelantada por la Junta de Vigilancia de cuyos resultados rendirá informe por escrito al Consejo de Administración, quien se pronunciará, sujeto a las siguientes reglas:

1. Dar oportunidad al afectado de rendir sus descargos.
2. Expedir resolución motivada y aprobada por la mayoría de las dos terceras partes (2/3) de los miembros del Consejo de Administración.
3. Constar en actas del Consejo de Administración.

4. Notificar al asociado/a en forma personal dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la expedición de la resolución o en su defecto mediante fijación de un edicto en lugar visible dentro de las

PARAGRAFO. EXCLUSIÓN DE UN DIRECTIVO. Cuando la investigación se adelante a uno de los organismos elegidos por la asamblea general, se adelantará normalmente, solo en el caso de la exclusión de ese asociado la Asamblea General deberá quitarle la investidura, para proceder a la exclusión como asociado.

ARTICULO 28. RECURSO DE REPOSICIÓN. Contra la Resolución de Sanción procede el Recurso de Reposición presentado personalmente por el asociado/a ante el Consejo de Administración en forma escrita, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación personal o a la desfijación del edicto con el objeto de que se aclare, modifique o revoque. El Consejo de Administración dispondrá de un plazo máximo de quince (15) días hábiles para resolver el recurso, contados a partir de la fecha de su presentación.

ARTICULO 29. RECURSO DE APELACIÓN. Dentro del mismo término señalado en el artículo anterior, el asociado/a podrá interponer el recurso de apelación en subsidio, ante el Comité de Apelaciones quien deberá resolver sobre el mismo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de presentación.

ARTICULO 30. OBLIGACIONES PARA EL EXCLUIDO/A. A partir de la resolución confirmatoria de la exclusión cesan para el asociado/a sus obligaciones y derechos con la Cooperativa, quedando vigentes las obligaciones que consten en libranza, pagaré o cualquier otro documento debidamente firmado por el asociado/a en su calidad de tal, antes de ser excluido y de las garantías otorgadas por el favor de la Cooperativa.

PARAGRAFO. Para el caso de suspensión parcial o total de los derechos, una vez confirmada la resolución, se suspenderán los derechos en la forma y términos señalados en la misma.

ARTICULO 31. NOTIFICACIÓN DE LA SANCIÓN. La resolución confirmatoria de la sanción será notificada al asociado/a personalmente o en su defecto por fijación de su edicto en lugar público de la Cooperativa durante cinco (5) días hábiles, agotándose con ello todo procedimiento.

ARTICULO 32. PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER DIFERENCIAS O CONFLICTOS TRANSIGIBLES ENTRE LOS ASOCIADOS/AS O ENTRE ELLOS Y LA COOPERATIVA, POR CAUSA O CON OCASIÓN DE ACTOS COOPERATIVOS. Cuando se presenten diferencias o conflictos entre la cooperativa y sus asociados/as o entre estas, por causa o con ocasión de las actividades propias de la Cooperativa y que sean susceptibles de transacción; se someterá a arbitramento, de conformidad con las disposiciones legales vigentes del Código de Procedimiento Civil.

CAPITULO 5 ADMINISTRACIÓN

ARTICULO 33. ADMINISTRACIÓN. La dirección y administración de la cooperativa, estará a cargo de:

- Asamblea General
- Consejo de Administración
- Gerencia

ARTICULO 34. ASAMBLEA GENERAL. La Asamblea General es el organismo máximo de dirección y administración de la cooperativa y sus decisiones son obligatorias para todos los asociados/as, siempre que se hayan tomado de conformidad con las normas legales, reglamentarias y estatutarias. La constituye la reunión de los asociados/as hábiles o de los delegados/as elegidos por estos.

PARAGRAFO 1. ASOCIADOS/AS HÁBILES. Son asociados/as hábiles para efecto del presente artículo, los inscritos en el registro social que no tengan suspendidos sus derechos y

se encuentren a paz y salvo con el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo con el Estatuto o Reglamento de habilidad elaborado por el Consejo de Administración.

PARAGRAFO 2. ASOCIADOS/AS ANHABILES. La relación de los asociados/as inhábiles para efectos del presente artículo, será elaborada por la gerencia, verificada por la Junta de Vigilancia y publicada. Si por algún motivo la Junta de Vigilancia no verifica los listados, esta función será desempeñada por una comisión integrada por un integrante del Consejo de Administración, la Gerencia y el Revisor Fiscal (si hubiere) previa información a la Superintendencia de la Economía Solidaria. La publicación de los listados se hará con diez (10) días hábiles de antelación a la Asamblea General o a la elección de delegados/as.

ARTICULO 35. CLASES DE ASAMBLEAS GENERALES. Las asambleas generales serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias deberán celebrarse dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario para el cumplimiento de sus funciones regulares. Las extraordinarias se desarrollarán cuando las circunstancias así lo ameriten y solo para tratar asuntos para los cuales fueron convocados y estrictamente los que se deriven de estos.

ARTICULO 36. ASAMBLEA GENERAL DE DELEGADOS/AS. La Asamblea General de asociados/as puede ser sustituida por la Asamblea General de Delegados/as, cuando aquella se dificulte en razón al número de asociados/as, cuando sean 300 asociados/as, o cuando su realización resultare onerosa en consideración a los recursos de la Cooperativa. El número mínimo de delegados será de veinte (20), elegidos por periodos de tres (3) años. El Consejo de Administración reglamentará el procedimiento de elección que en todo caso deberá garantizar la adecuada información y participación de los asociados/as. Se aplicara la siguiente tabla.

No. DE ASOCIADOS/AS	No. DE DELEGADOS/AS
201 A 300	30
301 A 400	50
401 A 500	60
Más de 500	80

PARAGRAFO 1. Los delegados a la Asamblea perderán su carácter una vez se efectúe la nueva elección de quienes habrán de sucederlos en la Asamblea siguiente, a excepción de aquellos que fueran reelegidos.

PARAGRAFO 2. A la Asamblea General de Delegados le serán aplicables en lo pertinente las normas relativas a la Asamblea General de Asociados/as.

ARTICULO 37. CONVOCATORIA Y COMUNICACIÓN. Por regla general, la asamblea ordinaria o extraordinaria será convocada por el Consejo de Administración, para fecha, hora y lugar determinados. La convocatoria de la Asamblea General se dará a conocer a los asociados/as mediante comunicación escrita o mediante la publicación del hecho en un sitio visible de la Cooperativa con una anticipación no menor a quince (15) días hábiles.

ARTICULO 38. COMPETENCIA PARA CONVOCAR. Si el Consejo de Administración no hiciere la convocatoria para la Asamblea General Ordinaria dentro de los dos (2) primeros meses del año calendario, la Asamblea será convocada en el tercer (3) mes por la Junta de Vigilancia, por el 15% de los asociados/as hábiles o el Revisor Fiscal (si hubiere). Si pasados diez (10) días y el Consejo desatiende la petición de convocar la Asamblea ordinaria o extraordinaria. La Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal (si lo hubiere) o el quince por ciento (15%) de los asociados/as hábiles podrán convocarla cumpliendo todos los requisitos establecidos por este tipo de asambleas.

ARTICULO 39. QUORUM. La asistencia de la mitad de los asociados /as hábiles constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones validas. Si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubiere integrado el quórum, la Asamblea podrá deliberar y adoptar

decisiones validas en un número de asociados hábiles no inferior al 10% del total de los asociados/as hábiles, ni al 50% del número requerido para constituir una Cooperativa. Una vez constituido el quórum, este no se entenderá desintegrado por el retiro de alguno o algunos de los asistentes, siempre que se mantenga el quórum mínimo a que se refiere este artículo.

PARAGRAFO. ASAMBLEA DE DELEGADOS. En la Asamblea de Delegados el quórum mínimo requerido será del cincuenta por ciento (50%) de los delegados/as, elegidos/as y convocados/as.

ARTICULO 40. DECESIONES VÁLIDAS Y MAYORIAS ESPECIALES. Por regla general, las decisiones de la Asamblea General se tomaran por mayoría absoluta de los votos de los asistentes. Para las reformas del estatuto, la fijación de aportes extraordinarios, la amortización de aportes, la transformación, la fusión, la incorporación, la escisión y la disolución para la liquidación, se requiere el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los asistentes a la asamblea.

ARTICULO 41. ELECCIONES. La elección del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y el Comité de Apelaciones se hará por el sistema de lista o planchas, en cuyo caso se aplicara el cuociente electoral. La elección del Revisor Fiscal (si lo hubiere) y su suplente se hará siempre por mayoría absoluta de votos en forma separada de las elecciones para el Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Comité de apelaciones.

ARTICULO 42. UN ASOCIADO/A UN VOTO. En las Asambleas Generales Ordinarias o extraordinarias corresponde a cada asociado/a o delegado/a un solo voto, no podrán delegar su representación en ningún caso y para ningún efecto.

PARAGRAFO. Los directivos no pueden votar en la Asamblea cuando las decisiones afecten su responsabilidad.

ARTICULO 43. ACTAS. De las actuaciones y decisiones de los organismos se deja constancia resumida, concreta y lógica, en el acta de la respectiva reunión, acta que tiene que ser firmada por el Presidente y el Secretario del respectivo organismo. Cuando el caso lo requiera, copia del acta será presentada ante la autoridad competente, ellas son la mejor prueba de lo tratado y aprobado en la reunión.

ARTICULO 44. QUORUM PARA LOS ORGANISMOS DE ADMINISTRACION Y CONTROL. El quórum mínimo indispensable para que el organismo se pueda instalar, sesionar y tomar decisiones validas, lo tiene que conformar la mitad mas uno de sus integrantes, cuando solo se reúnan tres (3) de los integrantes del Consejo de Administración o dos (2) de la Junta de Vigilancia, las determinaciones se tomaran por unanimidad.

ARTICULO 45. VOTACIONES EN LOS ORGANISMOS DE ADMINISTRACION Y CONTROL. Las decisiones de los organismos, se toman por la mayoría absoluta de votos, es decir por la mitad más uno de sus integrantes presente. La votación tiene que ser cuantificada, con constancia expresa en el acta del número de votos a favor, en contra y en salvedad de voto; en ningún caso se puede tomar decisiones por aclamación, pupitrazo o palmetazo.

ARTICULO 46. DIMITENCIA. Los asociados/as integrantes de los demás organismos, que sin causa justificada no asistan a tres reuniones consecutivas del organismo al cual pertenecen, serán considerados como dimitentes por abandono de su investidura; actuación que es sancionable y en tal caso el respectivo organismo cumple el procedimiento determinado en su respectivo reglamento interno.

ARTICULO 47. DESEMPEÑO DE CARGOS SOCIALES. La denominación de cargos sociales corresponden a los integrantes del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia, de los comités y de las comisiones; estos cargos son de exclusivo desempeño ad-honoren por parte de los asociados/as hábiles de la cooperativa.

ARTICULO 48. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA. La Asamblea General ejercerá las siguientes funciones:

1. Formular su propio reglamento y elegir los dignatarios para presidir la asamblea general.

2. Establecer las políticas y directrices generales de la Cooperativa para el cumplimiento de su objetivo social.
3. Nombrar al Gerente solamente en el acto de constitución de la cooperativa. De ahí en adelante será manejo exclusivo del Consejo de Administración.
4. Reformar el estatuto
5. Examinar los informes de los órganos de administración y vigilancia
6. Aprobar o improbar los estados financieros de fin de ejercicio
7. Destinar los excedentes del ejercicio económico conforme a la Ley y al Estatuto
8. Fijar aportes extraordinarios.
9. Elegir los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Comité de Apelaciones.
10. Elegir el Revisor Fiscal principal y al suplente, y fijar su remuneración.
11. Aprobar o improbar los proyectos de desarrollo que sean presentados por el Consejo de Administración.
12. Acordar la fusión, incorporación y escisión de la cooperativa.
13. Disolverse y ordenar la liquidación de la Cooperativa.
14. Autorizar al Consejo de Administración para la aplicación de multas a los asociados(as). En todo caso las multas no superarán el 50% de un salario mínimo legal mensual vigente.
15. Las demás funciones que le señalen los estatutos.

ARTICULO 49. ACTAS DE LA ASAMBLEA GENERAL. De lo actuado en la Asamblea se levantará un acta, la cual debe ser firmada por el Presidente y el Secretario. Debiendo ser ésta aprobada por una comisión integrada por dos (2) asociados/as nombrados por la Asamblea, con amplias facultades para aprobar el acta, ellas son la mejor prueba de lo tratado y aprobado en la Asamblea.

PARAGRAFO: Los asambleístas nombrarán un Presidente(a) y un Secretario(a) para presidir la asamblea, indistintamente de que los elegidos ocupen algún cargo en los órganos de administración y / o control de la cooperativa.

ARTICULO 50. EL CONSEJO DE ADMINISTRACION. El Consejo de Administración es el órgano de dirección y administración de la Cooperativa, sujeto a las directrices Asamblea General cuyos mandatos ejecutará y empezará a ejercer funciones una vez sea registrado por la Entidad que ejerza esa función.

ARTICULO 51. CONSTITUCION Y PERIODO. El Consejo de Administración estará integrado por asociados/as hábiles en número de tres (3) sin suplentes, para periodos de tres (3) años pudiendo ser reelegidos o removidos libremente por la Asamblea General.

ARTICULO 52. REQUISITOS PARA SER INTEGRANTES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION. Las condiciones para poder pertenecer al Consejo de Administración son:

1. Ser asociado/a hábil.
2. Tener por lo menos un (1) año de antigüedad como asociado/a a la cooperativa.
3. Acreditar educación cooperativa con una intensidad no inferior a treinta (30) horas. Dicha certificación deberá ser expedida por una entidad autorizada legalmente, cursadas en los dos (2) últimos años anteriores a la elección.
4. No haber sido sancionado por la Superintendencia de la Economía Solidaria, ni por la cooperativa en los dos (2) años.

PARAGRAFO. El numeral 2 se empezará a aplicar a partir del primer aniversario de la cooperativa.

ARTICULO 53. SESIONES Y CONVOCATORIAS. El Consejo de Administración sesionará por lo menos una (1) vez al mes en forma ordinaria y extraordinaria cuando las circunstancias lo exijan. La convocatoria a sesión extraordinaria será hecha por el presidente o a petición del Gerente, Revisor Fiscal (si lo hubiere), Junta de Vigilancia, o la Superintendencia de la Economía Solidaria.

ARTICULO 54. CAUSALES DE REMOCION DE UN CONSEJERO. Serán causales de remoción de los miembros del Consejo de Administración las siguientes:

1. Cuando haya terminado el periodo para el cual fue elegido.
2. Cuando no cumpla con las obligaciones y deberes para con la Cooperativa.
3. Cuando faltare tres (3) veces consecutivas a las sesiones del Consejo de Administración, sin causa justificada.
4. Cuando la remoción proceda de Asamblea General Extraordinaria o por la Superintendencia de la Economía Solidaria.

ARTICULO 55. FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION.

Son atribuciones del Consejo de Administración:

1. Expedir su propio reglamento y nombrar de su seno una presidencia, vicepresidencia y secretaría.
2. Expedir los reglamentos para los servicios y funcionamiento de los comités y fondos.
3. Expedir el reglamento del procedimiento para la elección de los delegados a la asamblea general.
4. Estudiar y aprobar los Regímenes de Compensaciones y de Trabajo Asociado.
5. Estudiar el presupuesto para el ejercicio siguiente.
6. Fijar la nomina de asociados de la Cooperativa de acuerdo con las necesidades administrativas debidamente comprobadas y asignar sus compensaciones ordinarias, extraordinarias, etc. según el Régimen de Compensaciones.
7. Nombrar el Gerente/a de la cooperativa por tres (3) años, pudiendo ser reelegido o removido libremente.
8. Nombrar el Contador de la cooperativa por un (1) año, pudiendo ser reelegido o removido libremente, este nombramiento se hará cuando sea necesario.
9. Examinar y aprobar en primera instancia las cuentas, balance general, estado de excedentes y proyecto de aplicación de excedentes para ser presentado a la Asamblea General para su aprobación definitiva.
10. Autorizar en cada caso al Gerente General para realizar operaciones por cuantía superior a cien (100) salarios mínimos legales vigentes.
11. Decidir sobre el ingreso, retiro, exclusión y suspensión de los asociados/as
12. Velar porque todos los asociados(as) que tengan acuerdo cooperativo y que hagan parte de los procesos productivos de la cooperativa estén afiliados al sistema general de seguridad social integral.
13. Autorizar la adquisición de bienes inmuebles su enajenación y la constitución de gravámenes sobre ellos.
14. Convocar a Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria y rendir informes.
15. Resolver sobre la afiliación de la Cooperativa a organismo de grado superior y a otros organismos que apoyen la Economía Solidaria.
16. Sancionar con multas hasta por un 50% de un salario mínimo mensual legal vigente, a los asociados/as que infrinjan estos estatutos y reglamentos de la Cooperativa. Los ingresos por concepto de estas multas se destinarán al Fondo de Recreación y Deporte.
17. Proponer a la Asamblea General las modificaciones o adiciones estatutarias cuando lo juzgue conveniente.
18. Estudiar los proyectos de desarrollo que propongan los asociados/as y presentarlos a la Asamblea para su aprobación.
19. Establecer de en la cooperativa seccionales, sucursales, agencias y otras dependencias en distintos lugares del territorio nacional.
20. Aprobar el programa y el presupuesto de educación y pasarlo a la gerencia para su ejecución.

21. Designar las entidades bancarias y financieras en que deben depositarse los dineros de la Cooperativa.
22. Autorizar a la Gerencia para realizar operaciones y convenios con otras entidades del sector de la Economía Solidaria.
23. Solicitar a la Junta de Vigilancia y al Revisor Fiscal (si lo hubiere) sugerencias sobre las anomalías que se estén presentando, para tomar los correctivos del caso, mejorando la gestión de la empresa cooperativa y presentar óptimos resultados a la Asamblea General.
24. Determinar el monto de las pólizas de cumplimiento que debe sacar el (la) Gerente(a).
25. Crear los comités que se requieran y nombrar las personas para que los integren.
26. En general todas aquellas funciones que le correspondan como entidad administrativa y que no estén adscritas a otros organismos.

ARTICULO 56. GERENCIA. El Gerente es el Representante Legal de la Cooperativa y el medio de comunicación con los asociados/as y con terceros. Será elegido por el Consejo de Administración para tres (3) años, pudiendo ser removido o reelegido del cargo libremente por el Consejo de Administración, el Gerente/a puede ser o no asociado/a.

ARTICULO 57. REQUISITOS PARA SER GERENTE. Para ocupar el cargo de Gerente se requiere:

1. Ser asociado/a hábil.
2. Si es asociado, tener por lo menos un (1) año de antigüedad a la cooperativa.
3. Acreditar educación cooperativa con una intensidad no inferior a treinta (30) horas. Dicha certificación deberá ser expedida por una entidad autorizada legalmente, cursadas en los dos (2) últimos años anteriores a la elección.
4. No haber sido sancionado por la Superintendencia de la Economía Solidaria, ni por la cooperativa, en los dos (2) últimos años.

PARAGRAFO. El numeral 2 se empezara a aplicar a partir del primer aniversario de la cooperativa.

ARTICULO 58. POSESION DEL GERENTE. Para entrar a ejercer el cargo de Representante Legal se requiere:

1. Nombramiento hecho por el Consejo de Administración.
2. Aceptación del cargo.
3. Prestación de la fianza (póliza) fijada por el Consejo de Administración, de acuerdo a la ley.
4. Reconocimiento e inscripción por parte de la entidad que ejerza esa función.

ARTICULO 59. FUNCIONES DE LA GERENCIA. Son funciones de la Gerencia:

1. Representar legalmente la cooperativa.
2. Organizar planes y dirigir conforme a los reglamentos expedidos por el Consejo de Administración, la prestación de los servicios de la cooperativa.
3. Preparar y presentar al Consejo de Administración anualmente, dentro de los dos (2) meses del ejercicio económico el presupuesto de ingresos y egresos y el plan de desarrollo de la cooperativa.
4. Programar y someter a la aprobación del Consejo los contratos, convenios y transacciones de orden económico de la Cooperativa.
5. Afiliar a todos los asociados(as) que tengan acuerdo cooperativo y que hagan parte de los procesos productivos de la cooperativa al sistema general de seguridad social integral.
6. Distribuir los procesos de acuerdo a los conocimientos o capacidades de los asociados/as y fijarles su compensación de acuerdo al Régimen aprobado para tal caso.
7. Nombrar y remover funcionarios que no son asociados/as.

8. Hacer cumplir el reglamento interno de trabajo y el régimen de compensaciones, y aplicar las sanciones derivadas del mismo.
9. Ordenar el pago de los gastos generales y firmar los cheques o títulos valores de la cooperativa.
10. Celebrar contratos, operaciones comerciales y transacciones cuyo valor no exceda de cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes.
11. Organizar, y dirigir la administración de la cooperativa conforme a las instrucciones del Consejo de Administración.
12. Enviar oportunamente a la Superintendencia de la Economía Solidaria y demás entidades que los requieran, los informes y demás documentos que sean requeridos.
13. Rendir informe por escrito al Consejo de Administración sobre su gestión y los demás documentos requeridos que le sean solicitados.
14. Elaborar y someter a aprobación del Consejo de Administración los reglamentos de carácter administrativo y manuales de procedimiento y funciones de la cooperativa.
15. Presentar al Consejo de Administración el plan de desarrollo de la cooperativa, junto con el cronograma a desarrollar.
16. Las demás que sean de Ley y estatutarias para el buen funcionamiento de la cooperativa y el cumplimiento del objeto social.

ARTICULO 60. SECRETARÍA GENERAL. La Cooperativa tendrá una Secretaría General nombrando por la Gerencia, quien actuara como su inmediato/a colaborador, es nombrado para un periodo de un (1) año, pudiendo ser reelegido o removido libremente.

ARTICULO 61. REQUISITOS PARA SER SECRETARIO/A GENERAL. EL o la aspirante a la Secretaria deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Tener experiencia de dos (2) años en el desempeño eficiente del cargo de dirección o como Secretario/a de Gerencia.
2. Honorabilidad especialmente en el manejo de fondos y bienes.
3. Haber recibido educación cooperativista, con intensidad no inferior a treinta (30) horas acreditadas por un organismo autorizado legalmente.

ARTICULO 62. FUNCIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL. Son funciones de la Secretaría General:

1. Despachar la correspondencia de la cooperativa y la de los demás órganos directivos
2. Organizar el archivo de la cooperativa por orden cronológico y técnico.
3. Llevar los libros de actas de la Asamblea General, Consejo de Administración, registro de asociados/as y posesión de empleados asociados/as o no.
4. Suscribir en asocio con la Presidencia del Consejo de Administración o de la Gerencia, según el caso, todos los documentos con destino a la entidad rectora de la Economía Solidaria a los asociados/as y a los particulares.
5. Colaborar con la Gerencia en la elaboración y oportuno envío de estadísticas, balances y demás documentos exigidos por la Superintendencia de la Economía Solidaria y demás organismos que las exijan de acuerdo al objeto social de ellas.
6. Colaborar en las reuniones del Consejo de Administración, de la Gerencia, de la Junta de Vigilancia y de la Asamblea General.

ARTICULO 63. EL CONTADOR. Cuando el tamaño de la Cooperativa lo amerite, tendrá un Contador nombrado por el Consejo de Administración encargado de ejecutar las operaciones contables conforme a las normas legales, para periodos de un (1) año, pudiendo ser reelegido o removido libremente.

ARTICULO 64. FUNCIONES DEL CONTADOR. Son funciones del contador:

1. Llevar todos los libros prescritos por la Ley y las técnicas contables debidamente registrados y calificados.
2. Llevar los libros de registro de aportes sociales con especificaciones de la cantidad que posea cada asociado/a, de los suscritos y de los que estén por pagar.

3. Clasificar el archivo de los comprobantes de contabilidad los cuales elaborara por si mismo cuando sea necesario.
4. Mantener debidamente legajazos y empastados los comprobantes originales y demás documentos que respalden los documentos hechos en los libros de contabilidad.
5. Producir mensualmente el Balance Comparado y descompuestos con todos los anexos necesarios para la información de la Gerencia y el Consejo de la Administración.
6. Consultar toda la modificación de la nomenclatura de la cuenta o cuentas y en los procedimientos contables con la Gerencia.
7. Mantener al día cuentas corrientes de los asociados/as, pudiendo certificar en cualquier momento los saldos respectivos de las distintas secciones.
- 8.

CAPITULO 6 VIGILANCIA Y CONTROL

ARTICULO 65. VIGILANCIA Y CONTROL. Sin perjuicio de la vigilancia que el Estado ejerza sobre las empresas de Economía Solidaria, esta contara para su fiscalización con los siguientes organismos.

- Junta de Vigilancia
- Revisor Fiscal (si hubiere)

ARTICULO 66. JUNTA DE VIGILANCIA. La Junta de Vigilancia se encarga del control social técnico e interno y estará integrada por tres (3) asociados/as hábiles sin suplentes, elegidos por la Asamblea General, para periodos de tres (3) años, pudiendo ser reelegidos y removidos del cargo libremente por la Asamblea General.

ARTICULO 67. REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DE LA JUNTA DE VIGILANCIA. Para ser elegido, integrante de la Junta de Vigilancia se requiere:

1. Asociado/a hábil
2. Tener por lo menos un (1) año de antigüedad como asociado/a a la cooperativa.
3. Acreditar educación cooperativa con una intensidad no inferior a treinta (30) horas. Dicha certificación deberá ser expedida por una entidad autorizada legalmente, cursadas en los dos (2) últimos años anteriores a la elección.
4. No haber sido sancionado por la Superintendencia de la Economía Solidaria, ni por la cooperativa, en los dos (2) últimos años.

PARAGRAFO. El numeral 2 se empezara a aplicar a partir del primer aniversario de la cooperativa.

ARTICULO 68. FUNCIONAMIENTO. La Junta de Vigilancia sesionara por lo menos una vez cada dos meses en forma ordinaria y extraordinaria cuando las circunstancias lo exijan. La convocatoria a sesiones ordinarias las hará por derecho propio la presidencia y las extraordinarias las convoca el o a petición del Consejo de Administración, del Gerente o del Revisor Fiscal (si lo hubiere).

ARTICULO 69. DESINTEGRACIÓN. En caso de falta absoluta de un miembro principal, la Junta de Vigilancia queda desintegrada y en consecuencia no podrá actuar. Un miembro de la Junta solicitara al Consejo la convocatoria inmediata a la Asamblea General Extraordinaria para la elección correspondiente.

PARAGRAFO. Para efectos de funcionamiento de la Junta de Vigilancia le será aplicado el artículo 46 del presente estatuto que hace referencia a la dimitencia.

ARTICULO 70. CAUSALES DE REMOCION. Serán causales de remoción de los integrantes de la Junta de Vigilancia las siguientes:

1. Cuando haya terminado el periodo para el cual fue elegido.
2. Cuando no cumpla con las obligaciones y deberes para con la Cooperativa.

3. Cuando faltare tres (3) veces consecutivas a las sesiones de Junta de Vigilancia sin causa justificada.
4. Cuando la remoción proceda de Asamblea General extraordinaria o de la Superintendencia de la Economía Solidaria.

PARAGRAFO. La Junta de Vigilancia entrara a ejercer sus funciones una vez sea registrada por la entidad que ejerza esa función.

ARTICULO 71. FUNCIONES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA. Son funciones de la Junta de Vigilancia:

1. Velar por que los organismos de Administración se ajusten a las prescripciones legales, estatutarias y en especial a los principios cooperativos.
2. Informar a los órganos de Administración, al Revisor Fiscal (si lo hubiere) y a la Economía Solidaria sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de la Cooperativa y presentar recomendación sobre las medidas que en su concepto deben adoptarse.
3. Velar porque todos los asociados(as) que tengan acuerdo cooperativo y que hagan parte de los procesos productivos de la cooperativa estén afiliados al sistema general de seguridad social integral.
4. Conocer los reclamos que presenten los asociados/as en relación con la prestación de servicios, tramitarlos y solicitar los correctivos por el conducto regular con la debida oportunidad.
5. Hacer llamados de atención a los asociados/as cuando incumplan los deberes consagrados por la Ley, Estatuto y Reglamento.
6. Solicitar la aplicación de sanciones a los asociados/as cuando haya lugar a ello y velar porque el órgano competente se ajuste a procedimientos para tal efecto.
7. Verificar la lista de asociados/as hábil e inhábil para poder participar en las Asambleas.
8. Verificar que los asociados/as elegidos en los órganos de administración, vigilancia y control y otros tengan la educación cooperativista que se requiere y que se contempla en este estatuto.
9. Rendir informes sobre las actividades en la Asamblea General Ordinaria.
10. Presentar junto con el Gerente y el Revisor Fiscal (si lo hubiere) el Balance Social del ejercicio que termina.
11. Las demás que le asigne la ley, siempre y cuando se refiere al control social y no corresponden a funciones propias de la Revisoría Fiscal (si lo hubiere).

ARTICULO 72. RESPONSABILIDAD. Los miembros de la Junta de Vigilancia responderán personal y solidariamente por el incumplimiento de las obligaciones que les impone la Ley y el estatuto.

ARTICULO 73. REVISOR FISCAL. La cooperativa tendrá Revisor Fiscal cuando los activos de la empresa tengan como base los estipulados por SUPERSOLIDARIA. El Revisor Fiscal (si se llegare a nombrar) con su respectivo suplente, serán elegidos por la Asamblea General, para periodos de un (1) año, quienes deberán ser Contadores Públicos, con matrícula profesional vigente o una entidad cooperativa autorizada para tal fin, conforme a lo previsto en la Ley. Estas personas naturales o la jurídica, podrán ser reelegidos o removidos cuando sea conveniente. Las funciones del Revisor Fiscal inician una vez este haya sido registrado por la entidad que ejerza esa función.

PARAGRAFO 1. No podrá ser Revisor Fiscal principal o suplente un asociado/a, un hijo/a de asociado/a, esposo/a o compañera permanente de asociado/a y hermano/a de asociado/a.

ARTICULO 74. RESPONSABILIDAD. El Revisor Fiscal responderá de los perjuicios graves que ocasione a la cooperativa, a los asociados/as y a terceros en general por negligencia o solo en cumplimiento de sus obligaciones.

ARTICULO 75. REMOCION DEL REVISOR FISCAL. Son causales de remoción del Revisor Fiscal:

1. Incumplimiento reiterado de sus funciones.
2. No presentar a tiempo sus informes a la Asamblea General
3. Haber sido sancionado por la Junta central de contadores.

ARTICULO 76. FUNCIONES DEL REVISOR FISCAL. Son funciones del Revisor Fiscal:

1. Efectuar el arqueo de fondos de la Cooperativa cada vez que lo estime conveniente y velar porque todos los libros de la sociedad estén al día, de acuerdo con el plan de contabilidad aprobado por la Superintendencia de la Economía Solidaria.
2. Firmar verificando la exactitud de los saldos del balance, cuentas y documentos que deban rendirse al Consejo de Administración, a la Asamblea General y remitir a la Superintendencia de la Economía Solidaria.
3. Super vigilar el correcto funcionamiento de la contabilidad.
4. Confrontar físicamente los inventarios y precios.
5. Comprobar para todos los medios posibles la autenticidad de los saldos en los libros auxiliares.
6. Poner en conocimiento de la Superintendencia de la Economía Solidaria, las irregularidades que no fueron corregidas oportunamente por los administradores.
7. Vigilar la expedición de los cheques que gira la Cooperativa según la firma autorizada y procedimientos acordados.
8. Inspeccionar asiduamente los bienes de la Cooperativa y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga a cualquier título.
9. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren o cumplan por cuenta de la Cooperativa se ajusten a las prescripciones de los estatutos, a las decisiones del Consejo de Administración y de la Asamblea General.
10. Colaborar con las autoridades gubernamentales que ejerzan la inspección y vigilancia y rendirles informes a que haya lugar o les sean solicitadas.
11. Autorizar con su firma cualquier balance que haga y entregar su dictamen o su informe correspondiente.
12. Cumplir las demás atribuciones y funciones que les señalen las leyes o los estatutos y las que siendo compatibles con las anteriores le encomiende la Asamblea de asociados/as.

PARAGRAFO. El Revisor Fiscal por derecho propio podrá concurrir a las reuniones del Consejo de Administración, con voz pero sin voto, ejerciendo la función de asesor y no de co-administrador.

CAPITULO 7 COMITES

ARTICULO 77. COMITÉ DE EDUCACION. La cooperativa tendrá un Comité de Educación, integrado por tres (3) asociados/as hábiles, sin suplentes designados por el Consejo de Administración, para un periodo de un (1) año, pudiendo ser reelegidos o removidos.

PARAGRAFO. Uno de los integrantes del Comité de Educación será miembro del Consejo de Administración, esto con el fin de que haya permanente contacto entre el Comité y el Consejo.

ARTICULO 78. OBJETIVO DEL COMITÉ DE EDUCACION. El Comité de Educación es el encargado de organizar, orientar y coordinar las actividades de educación cooperativa, por lo cual elaborara cada año el plan y presupuesto de educación, el cual será aprobado por el Consejo de Administración. Esta actividad será de acuerdo con los artículos 88, 89 y 90 de la Ley 79 de 1988 y con las demás disposiciones legales vigentes en materia de educación cooperativa.

ARTICULO 79. FONDO DE EDUCACION. Para el cumplimiento de sus funciones el Comité de Educación contara con el Fondo de Educación, con el cual orientara la actividad educativa y tendrá su propio reglamento.

ARTICULO 80. REUNIONES DEL COMITÉ DE EDUCACION. El comité de Educación se reunirá ordinariamente una (1) vez cada dos meses y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan. Las decisiones se tomaran por mayoría de votos y cuando asistan dos (2) las decisiones se tomaran por unanimidad, de lo cual se dejara constancia en acta firmada por la presidencia y secretaria.

ARTICULO 81. COMITÉ DE APELACIONES. El Comité de Apelaciones estará integrado por dos (2) asociados/as hábiles, nombrados por la Asamblea General, para un periodo de un (1) año, pudiendo ser reelegidos o removidos.

ARTICULO 82. REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DEL COMITÉ DE APELACIONES. Para ser elegido integrante del Comité de Apelaciones se requiere:

1. Ser asociado/a hábil.
2. No haber sido sancionado por la entidad rectora de la Economía Solidaria, ni por la cooperativa en los dos (2) últimos años.
3. Haber recibido educación cooperativa, con intensidad no inferior a veinte (20) horas acreditada por una institución legalmente reconocida y cursadas en los dos (2) últimos años anteriores a la elección.

ARTICULO 83. OBJETIVO DEL COMITÉ DE APELACIONES. El Comité de apelaciones se encargara de resolver los recursos de apelación que interpongan los asociados/as, que hayan sido sancionados o excluidos de la cooperativa por el Consejo de Administración.

ARTICULO 84. REUNIONES DEL COMITÉ DE APELACIONES. El comité de Apelaciones se reunirá extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan. Las decisiones se tomaran por unanimidad, de lo cual se dejara constancia en acta de la cual se enviara copia al Consejo de Administración.

PARAGRAFO. Para efectos de funcionamiento a los miembros del Comité de Apelaciones les será aplicado el parágrafo del artículo 46, que hace referencia a la dimitencia.

ARTICULO 85. COMITÉ DE CREDITO. La cooperativa tendrá un Comité de Crédito, integrado tres (3) asociados/as hábiles, sin suplentes, designados por el Consejo de Administración, para un periodo de un (1) año, pudiendo ser reelegidos o removidos. Al Comité de Crédito pertenecen el Gerente y un (1) integrante del Consejo de Administración, el otro integrante será un (1) asociado/a designado por el Consejo de Administración.

ARTICULO 86. OBJETIVO DEL COMITÉ DE CREDITO. El Comité de Crédito es el encargado de considerar, estudiar y aprobar las solicitudes de crédito que presenten todos los asociados/as, de conformidad al reglamento aprobado por el Consejo de Administración.

ARTICULO 87. REUNIONES DEL COMITÉ DE CREDITO. El Comité de Crédito se reunirá ordinariamente cada mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan. Las decisiones se tomaran por mayoría de votos y cuando solo asistan dos (2) las decisiones se tomaran por unanimidad, de lo cual se tomara constancia en acta, firmada por la presidencia y la secretaria y se enviara copia al Consejo de Administración.

ARTICULO 88. OTROS COMITES. La cooperativa por intermedio del Consejo de Administración creara todos los Comités que estime conveniente para el mejor funcionamiento y cumplimiento del objeto social.

CAPITULO 8

REGIMENES DE TRABAJO ASOCIADO Y DE COMPENSACIONES

ARTICULO 89. La cooperativa tendrá un Régimen de Trabajo Asociado y un régimen de Compensaciones el cual se adoptará en forma separada a los presente Estatutos, pero harán parte integral de los mismos. Estos dos regímenes deberán ser publicados y mantenerse

visibles y disponibles para los trabajadores asociados de la cooperativa. En todo caso se seguirán los lineamientos al respecto previstos en el Decreto 4588 de 2006.

CAPITULO 9

REGIMEN ECONOMICO FINANCIERO

ARTICULO 90 PATRIMONIO

El Patrimonio de la cooperativa, estará constituido por:

1. Los aportes sociales individuales y los amortizados.
2. Los fondos y reservas de carácter permanente.
3. Los auxilios y donaciones que reciba la cooperativa, de sus asociados o de terceros con destino al incremento patrimonial.
4. Los Excedentes generados en la actividad de la cooperativa.

ARTICULO 91. PAGO DE APORTES

Los aportes sociales ordinarios que hagan los asociados, pueden ser satisfechos en dinero o en especie, según los términos establecidos en los presentes Estatutos. Los aportes que son de obligatorio cumplimiento para todos los asociados y asociadas de la cooperativa están contemplados en el artículo 10 de los presentes Estatutos.

PARÁGRAFO 1: Ningún asociado podrá tener más de un diez por ciento (10%) de los aportes sociales de la cooperativa.

PARÁGRAFO 2: Los aportes sociales se acreditarán mediante certificado o constancias que expedirá la cooperativa. En ningún caso, dichos certificados o constancias tendrán el carácter de título valor.

PARAGRAFO 3: Los aportes no podrán ser endosados por sus titulares a favor de terceros, no serán embargables.

PARAGRAFO 4: Prestará mérito ejecutivo ante la Jurisdicción ordinaria, para el cobro de los aportes ordinarios ó extraordinarios que los asociados adeuden a la cooperativa la certificación que expida el secretario del Consejo de Administración en que conste la causa y liquidación de la deuda, junto con la constancia de su notificación ó cuenta de cobro de acuerdo al procedimiento o reglamentación expresa de la cooperativa, de conformidad con el Artículo 51 de la Ley 79 de 1.988.

PARAGRAFO 5: Los aportes sociales ordinarios o extraordinarios que hagan los asociados/as pueden ser satisfechos en especie o en trabajo, convencionalmente evaluados y se acreditarán mediante certificación o constancia expedida por el(la) Gerente(a) de la Cooperativa y en ningún caso tendrán el carácter de títulos valores.

PARAGRAFO 6: Los aportes sociales de los asociados quedan directamente afectados desde su origen a favor de la cooperativa, como garantía de las obligaciones que contraigan con ella.

ARTICULO 92. APORTES EXTRAORDINARIOS

Será de competencia de la Asamblea General la fijación de aportes extraordinarios y su forma de amortización.

PARÁGRAFO 1: Cuando la cooperativa haya alcanzado un grado de desarrollo económico que le permita efectuar los reintegros y mantener y proyectar sus servicios, a juicio de la Asamblea General, podrá adquirir una parte o la totalidad de los aportes sociales individuales de los asociados; tal amortización se efectuará constituyendo un fondo especial, cuyos recursos provendrán del remanente de los excedentes del ejercicio, en el monto que determine la Asamblea General y debe hacerse en igualdad de condiciones para los asociados.

ARTICULO 93. DEVOLUCION DE APORTES

Los asociados que se desvinculen de la cooperativa por retiro voluntario o forzoso, y que estén al día con sus obligaciones pecuniarias contraídas con la misma, tendrán derecho a que se les reembolsen sus aportes ordinarios y extraordinarios causados al momento del retiro, así como la parte de los excedentes cooperativos ya distribuidos por la Asamblea y pendientes de pago, a que tenga derecho. Para la devolución de aportes se debe tener en cuenta:

1. Antes de efectuar el reembolso será deducida toda obligación que el asociado tenga pendiente a favor de la cooperativa.

2. Cuando el patrimonio de la cooperativa, al momento del retiro, se encontrare afectado con alguna pérdida de acuerdo con el último balance, se aplicará a la devolución, el descuento proporcional que corresponda al asociado.

3. El Consejo de Administración reglamentará con carácter general la manera de efectuar las devoluciones, señalando los procedimientos a seguir con el fin de evitar que se afecte gravemente la buena marcha de la cooperativa.

PARAGRAFO 1: La devolución de los aportes pagados deberá hacerse dentro de los noventa (90) días siguientes a la fecha de decisión del Consejo de Administración. En caso de que la devolución no se produzca dentro del término señalado, la cooperativa se obliga a reconocer a favor del asociado un interés de mora de acuerdo a las tasas legales vigentes.

PARAGRAFO 2: En caso de fallecimiento de un asociado, los aportes sociales y demás derechos que legalmente le correspondan, se transmiten a sus herederos, quienes se subrogan en las obligaciones de aquel, en todo caso, las devoluciones ó reintegros netos se harán en la forma prevista por la Ley.

PARAGRAFO 3: Cuando el último estado financiero de la cooperativa presente pérdidas de su capital social, que afecte el monto mínimo no reducible de aportes sociales, podrá el Consejo de Administración retener en forma proporcional a la pérdida o reducción, los aportes de los asociados, hasta que se logre restablecer dicho monto.

PARAGRAFO 4: Cuando haya litigio sobre la propiedad de los aportes sociales, El Gerente mantendrá en depósito los excedentes e intereses o retornos cooperativos, mientras se establecen a quien corresponden, previo concepto del Consejo de Administración. Si a la fecha de la desvinculación del asociado de la cooperativa, está dentro de su estado financiero y de acuerdo con el último balance producido, presenta pérdidas o la mayor parte de los aportes a capital se encuentran invertidos en activos fijos, el Consejo de Administración podrá ordenar la retención de los aportes en forma proporcional a la pérdida registrada y hasta por el término de un (1) año, señalando cuotas, plazos o turnos para la devolución, y reconociendo en todo caso interés corrientes a partir del noventa y un días (91), por las sumas pendientes a cancelar y sin exceder del plazo señalado en el presente artículo.

ARTICULO 94. AUXILIOS Y DONACIONES

Los auxilios y donaciones que obtenga la cooperativa, deberán integrar el **Fondo de Auxilios y Donaciones**. En caso de disolución y liquidación de la cooperativa, los excedentes serán transferidos a una Entidad sin ánimo de lucro, según decisión de la Asamblea General.

ARTICULO 95. APORTES SOCIAL MINIMO. Fijase en un millón de pesos moneda corriente (\$1.000.000,00), la suma de los aportes sociales pagados, suma que no será irreducible a lo largo de la vida de la Cooperativa.

PARAGRAFO 1: Todos los bienes muebles e inmuebles, presentes y futuros son de propiedad de la cooperativa, pero en forma global y total, la propiedad cooperativa es indivisible y tiene que beneficiar en servicios, en forma equitativa, solidaria y sin discriminación a todos sus asociados en su condición de personas naturales, pero en ningún caso, por ningún motivo y para ningún efecto en proporción a los recursos económicos que posea el asociado a título personal.

ARTICULO 96. EJERCICIOS ECONOMICOS Y ESTADOS FINANCIEROS.

La Cooperativa tendrá ejercicios anuales que se cerrarán el 31 de diciembre. Al término de cada ejercicio se cortarán las cuentas y se elaborarán los Estados Financieros de Propósito General con sus respectivas notas de revelación o explicativas.

ARTICULO 97. APLICACIÓN DE EXCEDENTES

Si en el ejercicio resultaren excedentes cooperativos estos se aplicarán de la siguiente forma:

1. Como mínimo un veinte por ciento (20%) para crear y mantener una reserva de protección de aportes sociales.

2. Como mínimo un veinte por ciento (20%) para el fondo de educación.

3. Como mínimo un diez por ciento (10%) para el fondo de solidaridad.

PARÁGRAFO 1: El remanente podrá aplicarse, según lo determine la Asamblea General en la siguiente forma:

1. Destinándolo a la revalorización de aportes, (capitalización), teniendo en cuenta las alteraciones en su valor real.
2. Destinándolo a un fondo para amortización de aportes para los asociados.
3. Destinándolo a la creación o incremento de otras reservas y fondos con fines determinados.
4. Destinándolo a otros fondos. La Cooperativa podrá crear por decisión de la Asamblea General otras reservas y fondos determinados. Igualmente podrá prever en su presupuesto y registrar en su contabilidad incrementos progresivos de las reservas y fondos con cargos al ejercicio anual.
5. Destinándolo a la administración de la cooperativa.

PARAGRAFO 2: Al determinar la forma o formas para la distribución de los excedentes, la Asamblea fijará las pautas que deberá tener en cuenta el Consejo de Administración para hacer efectiva cada aplicación.

ARTICULO 98. COMPENSACION DE PÉRDIDAS ANTERIORES.

No obstante lo previsto en el artículo anterior, el excedente de la cooperativa, se aplicará en primer término a compensar pérdidas de ejercicios anteriores.

Cuando la reserva de protección de aportes sociales se hubiere empleado para compensar pérdidas, la primera aplicación de excedentes será la de establecer la reserva al nivel que tenía antes de su utilización.

ARTICULO 99. FONDO DE REVALORIZACION DE APORTES.

La Cooperativa, podrá revalorizar los aportes sociales con el fin de mantener el poder adquisitivo constante dentro de los límites que fije el gobierno. Esta valorización de aportes se hará con cargo al "**Fondo de Revalorización de Aportes**".

PARAGRAFO 1: El procedimiento para la aplicación del Fondo de Revalorización de Aportes será definido mediante reglamentación expresa del Consejo de Administración.

ARTICULO 100. FONDO PARA AMORTIZACIÓN DE APORTES.

La Asamblea General podrá establecer un fondo para amortización de los aportes sociales, cuyos recursos provendrán de la porción del remanente a que se refiere el literal 2 del Parágrafo 1 del artículo 105 del presente Estatuto y que estará destinado a la amortización parcial o total de los aportes en igualdad de condiciones para los asociados.

CAPITULO 10 RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA, DE LOS ASOCIADOS/AS, DE LOS DIRECTIVOS/AS.

ARTICULO 101. RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA. La responsabilidad de la cooperativa ante los asociados/as y terceros como acreedora o deudora, corresponde a las operaciones económicas, financieras que efectuó el Consejo de Administración o la Gerencia, dentro de la órbita de sus respectivas atribuciones.

PARAGRAFO. La responsabilidad de la cooperativa para con los asociados/as y terceros compromete la totalidad del patrimonio social.

ARTICULO 102. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS/AS. La responsabilidad de los asociados/as ante la cooperativa y los acreedores de esta se limita al monto de los aportes sociales que estos/as hayan incorporado o que están obligados a aportar o pagar.

ARTICULO 103. RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION Y DEL GERENTE(A). Los miembros del Consejo de Administración y el Gerente(a) de la cooperativa serán responsables por la violación de la Ley, el Estatuto y los

Regímenes y Reglamentos. Los miembros del Consejo de Administración serán eximidos de responsabilidad mediante prueba de no haber participado en la reunión o de haber salvado expresamente su voto. Ni los asociados/as, ni la Asamblea General podrán eximirlos de su responsabilidad.

ARTICULO 104. PARTICIPACION EN LAS PÉRDIDAS. Al momento del retiro, la exclusión, o el fallecimiento de asociado/a si existieren pérdidas que no alcancen a ser cubiertas con las reservas, la cooperativa afectara en forma proporcional y hasta su valor el aporte social por devolver.

ARTICULO 105. APROBACION DE CREDITOS A MIEMBROS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION Y JUNTA DE VIGILANCIA. La aprobación de los créditos en dinero o en especie en la cooperativa solicitados por los miembros del Consejo de Administración y las juntas de Vigilancia será sometida a estudio por parte del órgano que se encarga de esa función. Serán personal y administrativamente responsables los miembros del comité o del órgano encargado de aprobar estos créditos en condiciones que incumplan las disposiciones legales y estatutarias.

ARTICULO 106. APROBACION DE CREDITO PARA LA GERENCIA. Las solicitudes de créditos presentadas por la Gerencia se someterán a la aprobación del Consejo de Administración y los integrantes serán responsables por el otorgamiento de crédito en condiciones que incumplan las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias.

CAPITULO 11

REGIMEN DE RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA Y SUS ASOCIADOS

ARTICULO 107. RESPONSABILIDAD DE LA COOPERATIVA.

La cooperativa, sus asociados, funcionarios y administradores son responsables por actos de acción u omisión, contrarios a las normas legales, estatutarias y reglamentarias de la cooperativa y a las disposiciones de la Superintendencia de la Economía Solidaria, y se harán acreedores a las sanciones previstas en estos estatutos o en la Ley, sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones en virtud de la vigilancia concurrente. La responsabilidad de la cooperativa para con terceros compromete la totalidad del patrimonio social.

ARTICULO 108. RESPONSABILIDAD DE LOS MIEMBROS DE ORGANOS DE ADMINISTRACION, CONTROL Y VIGILANCIA.

Los miembros del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, y el Gerente, serán responsables por violación de la Ley, los estatutos o los reglamentos. Los miembros del Consejo de Administración serán eximidos de responsabilidad, mediante la prueba de no haber participado en la respectiva sesión o de haber hecho salvedad expresa de su voto. El monto de las multas impuestas por las autoridades competentes a las personas sancionadas en todos los casos previstos en este artículo, por infracciones que les sean individualmente imputables, deberá ser sufragado directamente por los responsables y en ningún caso será costado con fondos o recursos de la cooperativa.

ARTICULO 109. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS.

La responsabilidad de los asociados para con la cooperativa y los acreedores o proveedores de la misma, se limita hasta la concurrencia del valor de sus aportaciones sociales. En los suministros, créditos y demás relaciones contractuales con la cooperativa, los asociados responderán individual y solidariamente.

ARTICULO 110. ACCION DE RESPONSABILIDAD

La Cooperativa, los asociados y los acreedores podrán ejercer, acción de responsabilidad contra los miembros del Consejo de Administración, la Junta de Vigilancia, el Gerente(a), y demás empleados, por actos de omisión o extralimitaciones o abuso de autoridad, con los cuales en ejercicio de sus funciones hayan perjudicado el patrimonio y el prestigio de la cooperativa, con el objeto de exigir la reparación de los perjuicios causados.

ARTICULO 111. LIMITE DE APORTES SOCIALES INDIVIDUALES. Ningún asociado/a podrá ser titular de mas del diez por ciento (10%) de los aportes de la cooperativa.

ARTICULO 112. ABSTENCION DE VOTO. Si en la reunión del Consejo de Administración o Junta de Vigilancia el debate que se adelanta atañe directamente con la gestión como integrante del Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia, de un Comité o a un familiar suyo, por ética el o ella debe abstenerse de votar en esa reunión.

CAPITULO 12

FUSION, INCORPORACION, TRANSFORMACION, ESCISION, DISOLUCION Y LIQUIDACION.

ARTICULO 113. INTEGRACION. La Cooperativa podrá integrarse con organizaciones cooperativas de grado superior, cuando lo juzgue conveniente para el mejor cumplimiento de sus fines para el logro de propósitos comunes o para estimular y facilitar el desarrollo general del cooperativismo.

ARTICULO 114. INCORPORACION. La Cooperativa podrá incorporarse a otra u otras cooperativas del mismo tipo, por decisión de la asamblea y autorización de la Superintendencia de Economía solidaria, adoptando la denominación de una de ellas, acogiéndose en sus estatutos y amparándose en su personería jurídica, también podrán fusionarse con otra u otras cooperativas constituyéndose una nueva entidad regida por nuevos estatutos.

ARTICULO 115. FUSION Y ESCISION. La fusión y escisión requerirá la aprobación de la Asamblea General de las Cooperativas que se fusionan o si se va a escindir, y la autorización de la Superintendencia de Economía Solidaria, la cooperativa aceptara la incorporación de otra cooperativa o la escisión, por decisión de la Asamblea General.

ARTICULO 116. DISOLUCION. La Cooperativa podrá ser disuelta por acuerdo de la Asamblea General, especialmente convocada por el afecto y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 32 y 106 de la ley 79 / 88. La resolución de disolución deberá ser comunicada a la Superintendencia de la Economía Solidaria, dentro de los quince (15) días siguientes de la realización de la Asamblea para los fines legales pertinentes.

ARTICULO 117. CAUSALES DE DISOLUCION. La Cooperativa deberá disolverse por cualquiera de las siguientes causas:

1. Por acuerdo de los asociados.
2. Por reducción de los asociados a menos que el numero mínimo exigible para su constitución siempre que esta situación se prolongue por mas de seis (6) meses.
3. Por incapacidad, imposibilidad y distorsión en el cumplimiento del objeto social para la cual fue creada.
4. Por fusión, o incorporación a otra cooperativa.
5. Por haberse iniciado contra ella concurso de acreedores.
6. Por que los medios que emplee para el cumplimiento de sus fines o por las actividades que desarrollan sean contrarias a la ley, las buenas costumbres al espíritu del cooperativismo.

ARTICULO 118. En los casos previstos 2,3,6 del artículo anterior la Superintendencia de la Economía Solidaria dará un plazo de acuerdo con lo establecido con las normas reglamentarias para que se subsane la causal o para que el mismo termino convoque a Asamblea General con el fin de acordar la disolución. Si transcurrido dicho término, la Cooperativa no demuestra haber subsanado la causal o no hubieren reunido Asamblea la Superintendencia de la Economía Solidaria decretara la disolución y nombrara los liquidadores.

ARTICULO 119. Cuando la disolución haya sido acordada por la Asamblea General, esta designara un liquidador de acuerdo con los reglamentos que para el efecto apruebe el Consejo de Administración. Si el liquidador no fuere nombrado o no entrare en funciones dentro de los

treinta (30) días siguientes a su nombramiento la Superintendencia de la Economía Solidaria procederá a nombrarlo.

ARTICULO 120. REGISTRO DE LA DISOLUCION. La disolución de la Cooperativa, cualquiera que sea el motivo, u origen de la decisión será registrado por la Superintendencia de la Economía Solidaria mediante el aviso en un periodo de circulación regular en el domicilio principal de la entidad.

ARTICULO 121. LIQUIDACION. Disuelta la cooperativa se procederá a su liquidación en consecuencia no podrán iniciarse nuevas operaciones en desarrollo de su objeto social y conservara su capacidad jurídicamente para los actos necesarios a la inmediata liquidación. En tal caso deberá adicionarse a su razón social "en liquidación".

ARTICULO 122. POSESION DE LOS LIQUIDADORES. La aceptación del cargo del liquidador, la posesión y presentación de la fianza se hará ante la Superintendencia de la Economía Solidaria, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la comunicación de su nombramiento.

PARAGRAFO. Los liquidadores actuaran de consumo y las discrepancias que se presenten entre ellos serán resueltas por los asociados/as. El liquidador o liquidadores tendrán la representación legal de la cooperativa.

ARTICULO 123. Cuando sea nombrada una persona que administre bienes de la Cooperativa no podrán ejercer el cargo sin que previamente se aprueben las cuentas de su gestión por la Superintendencia de la Economía Solidaria. Si transcurrido treinta (30) días desde la fecha de su designación y no se hubieren aprobado dichas cuentas se procederá a nombrar un nuevo liquidador.

ARTICULO 124. El liquidador o liquidadores deberán informar a los acreedores y a los asociados del estado de la liquidación en que se encuentra la cooperativa en forma apropiada.

ARTICULO 125. Los asociados/as podrán reunirse cuando lo estimen necesario para conocer el estado de la liquidación y adquirir y dirimir las discrepancias que se presentan dentro de los liquidadores. La convocatoria se hará por número mínimo de asociados superior al 20% de los asociados de la Cooperativa al momento de la disolución.

ARTICULO 126. A partir del momento de que se ordene la liquidación las obligaciones a término a cargo de la Cooperativa se hacen exigibles, pero sus bienes no podrán ser embargados.

ARTICULO 127. DEBERES DEL LIQUIDADOR. Son deberes del liquidador o liquidadores los siguientes:

1. Conducir las operaciones pendientes al tiempo de la disolución.
2. Formar inventario de los activos patrimoniales, de los pasivos de cualquier naturaleza, de los libros, de los documentos y papeles.
3. Exigir cuentas de su Administración a las personas que hayan manejado intereses de la cooperativa y que no hayan obtenido el finiquito correspondiente.
4. Liquidar y cancelar las cuentas de la Cooperativa con terceros y con cada uno de los asociados.
5. Cobrar los créditos, percibir su importe y otorgar los correspondientes finiquitos.
6. Enajenar los bienes de la Cooperativa.
7. Presentar estados de liquidación cuando los asociados lo soliciten.
8. Rendir cuentas periódicas de su mandato y al final de la liquidación obtener de la Superintendencia de la Economía Solidaria el finiquito respectivo.
9. Las demás que se deriven de la naturaleza de la liquidación del mismo mandato.

ARTICULO 128. HONORARIOS DE LOS LIQUIDADORES. Los honorarios del liquidador o liquidadores serán fijados por la entidad que los designe y en el mismo acto de su nombramiento. Cuando el nombramiento corresponda a la Superintendencia de la Economía Solidaria, los honorarios se fijaran de acuerdo con la reglamentación que para efecto expida la mencionada entidad.



ARTICULO 129. PRELACION EN LOS PAGOS. En la liquidación de la cooperativa deberá procederse al pago de acuerdo con las siguientes prioridades:

1. Gastos de liquidación.
2. Salarios y prestaciones sociales ciertos y causados al momento de la disolución si existen trabajadores no asociados al servicio de la cooperativa, o compensaciones ordinarias y extraordinarias para los asociados(as).
3. Obligaciones fiscales
4. Créditos hipotecarios y prendarios.
5. Obligaciones con terceros en general.
6. Aportes de los asociados.

ARTICULO 130. DESTINO DE LOS REMANENTES. Si quedaren remanentes en la liquidación de la Cooperativa estos serán transferidos a una entidad santandereana sin ánimo de lucro que cumpla funciones de fomento, y educación cooperativa.

CAPITULO 13 REFORMA DEL ESTATUTO

ARTICULO 131. La reforma de este Estatuto solo se hará en Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria, mediante el voto favorable de las dos terceras partes (2/3) de los asociados hábiles presentes que constituyan el quórum reglamentario. Este documento será registrado en la Cámara de Comercio, para que empiece a surtir efectos con terceros y se enviara a control de legalidad a la Superintendencia de la Economía Solidaria.

CAPITULO 14 DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 132. Los casos no previstos en este Estatuto se resolverán de conformidad a lo establecido por la Ley Cooperativa, a la Doctrina y a los Principios Cooperativos generalmente aceptados. En último termino, se recurrirá a resolver según las disposiciones generales sobre sociedades que por naturaleza sean aplicables a la Cooperativa.

DOCUMENTOS ANEXOS A LOS ESTATUTOS DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 22º DEL DECRETO 4588 DE DICIEMBRE DE 2006:

REGIMEN INTERNO DE TRABAJO ASOCIADO

La Asamblea General de la Cooperativa en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, especialmente las consignadas en la Ley 79 de 1988, Ley 454 de 1998, Decreto 4588 de diciembre de 2006 y demás normas reglamentarias de la economía solidaria,

CONSIDERA:

- a) Que es deber de la Asamblea General reglamentar todas las actividades de la cooperativa.
- b) Que para garantizar el trabajo asociado de la cooperativa es necesario dictar una serie de reglamentaciones en cuanto a condiciones, requisitos y procedimientos particulares para la vinculación del asociado a dicha actividad así como jornadas, turnos, horarios, compensaciones y demás formas para ejecutarlos, los días de descanso que corresponden a cada asociado por haber aportado su mano de obra no calificada, técnica o profesional según sea el caso dentro de un período y proceso determinado, las formas de ausencia sin autorización justificada, los derechos y deberes relacionados con el desempeño de labores, las causales y clases de sanciones por actos de indisciplina relacionados con ellos, así como el procedimiento para la aplicación de la sanción, y las personas facultadas para sancionar, las causales de exclusión como asociado y las

demás estipulaciones convenientes y/o necesarias para regular la actividad de trabajo entre los asociados y la cooperativa.



RESUELVE:

CAPITULO I

ORGANIZACIÓN GENERAL DEL TRABAJO

ARTICULO 1. Adoptar el presente reglamento para el régimen interno de trabajo, como instrumento para garantizar una justa distribución y participación de la riqueza entre los asociados de la cooperativa; una vez se forma parte de la cooperativa se requiere que el asociado aporte además del capital establecido en los estatutos, la capacidad física, técnica e intelectual como parte del acto cooperativo, sin sujeción a la legislación laboral ordinaria. Existe compromiso contractual asociativo desde el momento de su aceptación y al acogerse a los estatutos y reglamentos aprobados por la Asamblea General y a las normas o disposiciones propias de las actividades a ejecutar dentro de la cooperativa.

ARTICULO 2. El trabajo y manejo de los procesos en la gestión administrativa y operativa de la cooperativa estarán a cargo de los asociados y se llevara a cabo por estos de conformidad con los reglamentos y manuales de funciones que establezcan la cooperativa y los cuales deberán ser elaborados teniendo en cuenta los objetivos y actividades de esta.

ARTICULO 3. La cooperativa será propietaria, poseedora o tenedora de los medios materiales de labor o de aquellos que proporcionen fuentes de trabajo y servicios, cuando se requieren equipos de oficina, herramientas y demás medios necesarios para su labor, éstos podrán obtenerse en arriendo, compra, préstamo o custodia, lo anterior de conformidad con el artículo 8º del Decreto 4588 de diciembre de 2006.

PARÁGRAFO: En caso de que la cooperativa sea tenedora, poseedora, o comodataria de los medios materiales de trabajo se deberán hacer los respectivos anexos en los contratos civiles mediante los cuales la cooperativa preste servicios a terceros en donde se especifique que la cooperativa tiene potestad o autonomía en el manejo de los medios de labor.

ARTICULO 4. La cooperativa organizará directamente las actividades de trabajo de sus asociados con autonomía administrativa y asumirá los riesgos en su realización, inclusive cuando se conviene o contrata la ejecución de un proceso total o parcial a favor de otras empresas ó terceros en general.

ARTICULO 5. Cada asociado tendrá un puesto de trabajo claramente definido en la planta de personal y sus funciones serán fijadas en los respectivos manuales señalados por escrito al momento de ingresar a la cooperativa o al desempeñar un nuevo cargo. Además de realizar la labor corriente asignada al asociado, éste debe desempeñar el cargo para el cual fue elegido democráticamente como miembro de algún órgano de administración, comités especiales, órganos de control y vigilancia o comisiones transitorias por designación del Consejo de Administración, siempre que estas funciones no afecten la responsabilidad de trabajo asociado corriente.

PARÁGRAFO: Dentro de la organización cooperativa y en aras de que se pueda cumplir con los servicios que se presten al interior de la cooperativa o de terceros en general, se podrán rotar los asociados y asociadas de acuerdo a las necesidades y capacidades que tengan para desempeñar cargos distintos a los que se les asignaron cuando ingresaron a la cooperativa.

ARTICULO 6. La cooperativa podrá vincular trabajadores ocasionales no asociados solo de forma excepcional y debidamente justificada conforme lo establecido en el artículo 15º del Decreto 4588 de diciembre de 2006. Las relaciones con los trabajadores no asociados se regirán por las normas de la legislación laboral ordinaria vigente.

ARTICULO 7. Cuando el asociado/a fuere elegido para desempeñar cargos de administración y control en la cooperativa, dichas responsabilidades no lo desvinculan de su ocupación habitual. Finalizando el periodo para el cual fue electo, o separado del mismo por razones

reglamentarias, el asociado/a cesara en sus funciones especiales sin que ello constituya desmejoramiento en sus actividades ordinarias del trabajo asociado dentro de la Cooperativa.

ARTICULO 8. El Consejo de Administración fijara la estructura administrativa y la planta de personal de la cooperativa, reglamentara todo lo relativo al régimen de trabajo y compensaciones, y establecerá los sistemas de compensación por el trabajo, la especialidad, el rendimiento y la cantidad de trabajo aportado. **PARAGRAFO.** Las relaciones laborales que se originan del acuerdo cooperativo, no estarán sujetas a la legislación laboral aplicable a los trabajadores dependientes y las diferencias que surjan, se someterán al procedimiento arbitral previsto en la legislación vigente, se deberá tener en cuenta las disposiciones legales que rijan a las cooperativas de Trabajo Asociado y las normas contenidas en el Estatuto y sus reglamentos como fuente de derecho, lo anterior de conformidad con los artículos 10ª, 11ª y 12 del Decreto 4588 de 2006.

ARTICULO 9. Para garantizar una adecuada y equitativa relación de trabajo en los procesos, la cooperativa tendrá un Comité de Salud Ocupacional, integrado por asociados/as que representen las diferentes profesiones, oficios o actividades de estos en la cooperativa, cuyo número de miembros, periodo, atribuciones y normas de funcionamiento, se establecerán en el respectivo reglamento para cuyo efecto expedirá el Consejo de Administración. El Comité tendrá la asesoría de la Administradora de Riesgos Profesionales que la cooperativa haya contratado y en aras de minimizar los riesgos en el manejo de los procesos productivos.

CAPITULO II

CONDICIONES PARA LA ADMISIÓN DE ASOCIADOS

ARTICULO 10. El ingreso de un asociado a la cooperativa está condicionado a la existencia de un puesto de trabajo vacante o por crearse, de tal manera que desarrolle el trabajo personalmente de acuerdo con sus actitudes, capacidades, disponibilidad del aspirante y que estas coincidan con los requerimientos del cargo.

ARTICULO 11. La cooperativa podrá practicar al aspirante según el cargo a desempeñar exámenes de salud ocupacional necesarios, entrevistas y demás pruebas que le permiten identificar sus cualidades y aptitudes.

ARTICULO 12. La Gerencia de la cooperativa previa autorización del Consejo de Administración organizará las actividades de trabajo y será la responsable del proceso productivo, de la prestación de servicios generales administrativos, de capacitación y de comercialización y de los servicios que se presten a terceros en general.

ARTICULO 13. El Consejo de Administración decidirá sobre el ingreso de nuevos asociados y dependerá del cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 19 de los estatutos, y de las necesidades y posibilidades de trabajo.

ARTICULO 14. La calidad de asociado se adquiere a partir de la fecha de la sesión del Consejo de Administración en que fue aprobado el ingreso.

ARTICULO 15. Todos los asociados tendrán igualdad de oportunidades para ocupar puestos de trabajo definidos en la planta de personal del área operativa, entendiéndose que para tal efecto el asociado debe cumplir con el perfil adecuado para desempeñar y que será definido en el Manual de Funciones que se diseñe para cada actividad que se desarrolle dentro de la cooperativa.


PARAGRAFO: En todo caso la Gerencia clasificara los puestos de trabajo y garantizará que cada asociado desempeñe una actividad específica en un lugar determinado.

CAPITULO III

DEBERES Y DERECHOS DEL ASOCIADO

ARTICULO 16. Además de los deberes consagrados en los estatutos; el asociado esta obligado a:

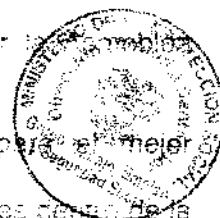


- 
1. Realizar personalmente la labor asignada, acatar y cumplir las instrucciones de los órganos de administración de conformidad con la estructura funcional de la Cooperativa.
 2. Llegar oportunamente al sitio de trabajo conforme a lo pactado y cumplir el horario establecido, o con las tareas de producción o servicios estipuladas en los respectivos Convenios de Trabajo Asociado.
 3. Evitar cualquier disminución intencional del ritmo de trabajo ó suspensión de labores injustificadas e intempestivas ó impedir el buen desempeño de las labores de los demás compañeros.
 4. Presentarse al trabajo en óptimas condiciones para laborar, no alteradas por el estado de embriaguez ó bajo influencias de narcóticos.
 5. Mantener relaciones respetuosas y morales con los integrantes de los órganos de administración y demás compañeros, favoreciendo un clima cordial y culto, evitar los malos tratos, insultos y divulgar asuntos que vayan en contra de la dignidad y la moral de los miembros de la cooperativa que afecten su vida privada.
 6. Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural de los implementos de labor, la dotación y demás bienes de trabajo de la cooperativa.
 7. Abstenerse de utilizar los elementos de labor suministrados por la cooperativa para fines distintos del trabajo asociado.
 8. Responder económicamente por las pérdidas de los dineros y demás bienes de la cooperativa que estén bajo su manejo y responsabilidad, previa investigación de los hechos que ocasionaron dichas pérdidas y exista autorización escrita por el trabajador asociado.
 9. Ayudar al cuidado y ejecución de labores en el trabajo, prevenir los accidentes de trabajo, y las enfermedades profesionales, para la cual deberán acatar las normas de higiene y seguridad industrial que se encuentren establecidas. Asistir a las convocatorias para capacitación en prevención de accidentes de trabajo o de enfermedades profesionales o generales.
 10. Abstenerse de ejecutar cualquier acto que ponga en peligro la seguridad propia, la de sus compañeros de trabajo, máquinas y demás bienes de la cooperativa.
 11. Prestar la colaboración y solidaridad en casos de siniestro ó riesgo que afecten al personal de la cooperativa.
 12. Cuidar su apariencia personal y utilizar los distintivos establecidos por la administración cooperativa (uniforme y escarapela..
 13. Asistir a los eventos educativos programados por el comité de educación de la cooperativa u órgano de administración encargados.
 14. Permanecer en el sitio de trabajo para el cual fue asignado.
 15. Comunicar oportunamente las observaciones que estime conducentes, para evitar accidentes y daños que causen perjuicio a la cooperativa, compañeros de labor y denunciar oportunamente cualquier irregularidad.

ARTICULO 17. Además de los derechos consagrados en los estatutos, el asociado en sus relaciones con la cooperativa tendrá los siguientes:

- a) Mantener dentro de la cooperativa una ocupación que solo perderá por las causas previstas en la Ley y los Estatutos, el presente régimen o disminución de la producción o de contratación de la cooperativa.
- b) Si por motivos ajenos a indisciplinas del asociado se debe suspender de las labores que se le han asignado tendrá derecho a que la cooperativa le de una oportunidad en otras labores siempre y cuando existan tales posibilidades.
- c) Contar con la protección necesaria contra los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, para lo cual debe estar asegurado al Sistema General de Seguridad Social.

- a) Tener acceso a todos los servicios de la cooperativa establecidos por los Comités Generales y el Consejo de Administración.
- b) Dar informes sobre avances y retrocesos de la cooperativa.
- c) Tener acceso a la información, capacitación y asistencia técnica para el mejor desempeño de sus funciones.
- d) Expresar ante los demás compañeros sus apreciaciones de las actuaciones dentro de la cooperativa.
- e) Presentar por el conducto regular ante el órgano competente las quejas, reclamos o sugerencias por malos tratamientos.
- f) Llevar un trato cordial, digno, respetuoso y culto de los demás compañeros.



CAPITULO IV

JORNADAS, HORARIOS Y CONDICIONES DE TIEMPO PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO ASOCIADO

ARTICULO 18. El Consejo de Administración establecerá las jornadas diarias de trabajo a su vez que los descansos para las diferentes actividades, áreas y/o oficios según el caso. Las jornadas de trabajo de los asociados estarán determinadas por las exigencias que en este sentido necesite la cooperativa, en todo caso no deberá estar fuera de los establecido por las normas constitucionales.

ARTICULO 19. Adoptase el siguiente horario de trabajo para el área administrativa.

- a) De 8 AM a 12 M y de 2 PM a 6 PM de Lunes a Viernes.
- b) De 8 AM a 1:00 PM para los días sábados.
- c) De 7 AM a 3 PM para los días domingos y festivos, otorgando los respectivos descansos compensatorios por el trabajo adicional días que serán coordinados con el trabajador asociado sin que interrumpa el normal funcionamiento en las actividades a desarrollar por cada uno de los asociados.

PARAGRAFO. Para el registro y control de horarios y jornadas de trabajo, el órgano de administración establecerá los procedimientos más adecuados, sin embargo los mismos se regularán en los Convenios de Trabajo Asociado que se emiten con cada asociado en particular, tanto para los asociados del área administrativa como operativa, el horario máximo de trabajo diario será de diez (10) horas.

ARTICULO 20. Los asociados que desempeñen cargos de administración, confianza y manejo con especial responsabilidad no quedan obligados por las disposiciones de las jornadas máximas de trabajo diario o semanal y en consecuencia no tendrán derecho a reconocimiento por concepto de tiempo suplementario cuando laboren fuera de sus horarios normales de trabajo.

ARTICULO 21. El Consejo de Administración reglamentará el tiempo para la realización de los comités y otros eventos de carácter social o cultural de tal manera que no perjudiquen al desarrollo normal de las actividades de la cooperativa.

CAPITULO V

DE LOS DESCANSOS, PERMISOS Y LICENCIAS

ARTICULO 22. Los asociados que laboren durante un año sin interrupción y en el horario establecido podrán tener quince (15) días hábiles de descanso remunerado, la compensación será la que este devengando el mes que le da derecho a disfrutar.

ARTICULO 23. En circunstancias expedida por el órgano de trabajo, el Consejo de Administración podrá interrumpir el descanso anual de un asociado.

ARTICULO 24. Teniendo en cuenta la actividad productiva de la cooperativa y su número de asociados, los descansos anuales los programará la Gerencia de la cooperativa.

PARAGRAFO: Salvo en casos de enfermedad repentina ó calamidad doméstica impredecible, no surte efecto el tiempo de solicitud previsto en el presente artículo, sin embargo el asociado tiene la obligación de informar a la Gerencia sobre el hecho.

ARTICULO 25. Serán permisos forzosos cuando el asociado debe ejercer el derecho al sufragio, asistir a un evento en representación de la cooperativa, para atender emergencias por calamidad doméstica debidamente comprobadas, para concurrir al servicio médico y para amamantar al hijo de la asociada durante los primeros seis (6) meses posteriores al parto

PARAGRAFO 1: Los días de licencia de maternidad de la trabajadora asociada serán cancelados por la cooperativa, quien posteriormente realizará el recobro a la EPS donde se encuentre afiliada la trabajadora asociada según lo dispuesto en la ley 100 de 1993 y normas reglamentarias.

PARAGRAFO 2: Dada la índole de la labor realizada por la cooperativa, no se vincularán asociados menores de edad.

ARTICULO 26. La cooperativa concederá permisos especiales al asociado sin que afecten su compensación ordinaria en los siguientes casos:

- a) Por fallecimiento de los padres, cónyuge, compañera o compañero permanente, hijos y hermanos hasta por tres (3) días calendario.
- b) Por contraer matrimonio hasta por tres (3) días calendario.
- c) Por nacimiento de un hijo hasta por tres (3) días calendario.

ARTICULO 27. El Consejo de Administración previa solicitud escrita y sustentada, otorgará licencias no compensadas hasta por un (1) mes al asociado por razones personales justificadas y siempre y cuando se pueda prever reemplazo.

ARTICULO 28. Las amonestaciones la hará el Consejo de Administración para lo cual delegará la comunicación en la Gerencia.

ARTICULO 29. Cuando el asociado no cumpla su horario de trabajo, falte un (1) día al trabajo sin causa debidamente justificada, se le descontará un (1) día de compensación ordinaria y perderá automáticamente el puesto de trabajo y se le iniciará proceso de exclusión.

ARTICULO 30. Por faltas continuas en el trabajo y / o en las relaciones al interior de la cooperativa se le iniciará proceso de exclusión como asociado de la cooperativa.

CAPITULO VI

TERMINACION DEL VÍNCULO DE ASOCIADO

ARTICULO 31. La relación de trabajo y su condición de asociado terminará con la cooperativa por las siguientes causas:

- a) Por retiro voluntario
- b) Por retiro forzoso
- c) Por exclusión decretada por faltar a los deberes como asociado y violar los Estatutos, los Regímenes o el Manual de Funciones.
- d) Por fallecimiento

PARAGRAFO: Si la cooperativa conoce de alguna anomalía, de oficio iniciará la respectiva investigación.

ARTICULO 32. El retiro voluntario de la cooperativa implica la terminación de la condición de asociado.

PARAGRAFO 1.: El asociado que se retire en forma voluntaria no se podrá reintegrar hasta pasados seis (6) meses de su retiro, de acuerdo al artículo 16 de los estatutos.

PARAGRAFO 2.: Efectuado el trámite de retiro del asociado, el Consejo de Administración tendrá un plazo de (90) noventa días para hacer la devolución de los valores a su favor.

ARTICULO 33. El retiro forzoso del asociado, se hará cuando no pueda continuar desempeñándose en su puesto de trabajo por:

- a) Por faltas disciplinarias contempladas en los deberes como asociados y en general de los Estatutos y el presente Reglamento.

- b) Cambio de domicilio del trabajador asociado que le dificulte su desempeño en la cooperativa.

PARAGRAFO: En caso de existir deuda a favor de la cooperativa se efectuará el cruce de cuentas correspondientes y se exigirá la cancelación inmediata de los saldos no cubiertos con sus aportes y demás derechos.

ARTICULO 34. La exclusión del asociado se regirá por los procedimientos previstos en las causales del artículo 26 de los Estatutos y por fallas contempladas en el presente reglamento que den lugar a ello y que están consignadas en los deberes de los asociados. Lo anterior se hará agotando los procedimientos e instancias establecidas en El Estatutos y en el presente régimen.

ARTICULO 35. En caso de que el asociado fallezca, los aportes sociales y obligaciones pasarán a sucesión según la Ley (C. Civil. Y el artículo 19 de los estatutos.).

ARTICULO 36. Una vez retirado el asociado, tendrá un plazo de seis (6) meses, para solicitar por escrito ante el Consejo de Administración o quien haga sus veces, el reconocimiento de las compensaciones a que tiene derecho. Vencido este término sin que se presente ningún reclamo, cesará para la cooperativa toda responsabilidad, sin perjuicio de que el ex asociado o persona autorizada pueda retirar la suma a su favor.

ARTICULO 37. Si el ex asociado, apoderado, familiar alguno no reclamare las compensaciones que le corresponden una vez transcurridos los seis (6) meses, dicha suma pasará a sufragar los gastos de administración de la cooperativa.

CAPITULO VII

DE SANCIONES CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS

ARTICULO 38. El Consejo de Administración podrá aplicar las siguientes sanciones de oficio o a petición de la Junta de Vigilancia.

- a) Suspensión de derechos b. Exclusión c) Amonestaciones (art.24 estatutos).

ARTICULO 39. Serán causales de suspensión de derechos la mora en más de 60 días en el cumplimiento de las obligaciones pecuniarias con la cooperativa.

PARAGRAFO 1: En caso de que el Consejo de Administración decrete una suspensión, el asociado perderá el derecho de hacer el uso de la cooperativa durante el tiempo que dure dicha suspensión.

PARAGRAFO 2: La suspensión podrá durar hasta 30 días y no exime al asociado de sus obligaciones pecuniarias con la cooperativa.

PARAGRAFO 3: El asociado que haya sido excluido, no podrá ingresar de nuevo a la cooperativa.

ARTICULO 40. Para la aplicación de las sanciones de suspensión o exclusión, es necesaria una información sumaria adelantada por el Consejo de Administración y estarán sujetas a las reglas contempladas en El Estatuto de la cooperativa. Se aplicará el procedimiento relativo a los recursos establecidos en los artículos 22 a 32 de los estatutos.

ARTICULO 41. Contra la resolución de las sanciones de suspensiones o exclusiones proceden los siguientes recursos:

- a) Recurso de reposición, elevado ante el **Consejo de Administración**
b) Recurso de apelación, elevado ante el **Comité de Apelaciones**. Conforme al artículo 81 de los estatutos.



REGIMEN DE COMPENSACIONES

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. Es compensación toda retribución económica que perciba el trabajador asociado por su aporte de trabajo en la cooperativa y con base en los resultados del mismo. Por su naturaleza, características y de conformidad con la ley de la compensación por el trabajo, no constituye salario.

ARTICULO 2. De conformidad con la Ley, las compensaciones a los asociados de la cooperativa se establecerán teniendo en cuenta la función del trabajo, la especialidad, el rendimiento, la cantidad y calidad del trabajo aportado. Para el efecto el Consejo de Administración teniendo en cuenta los criterios antes señalados, reglamenta así:

a. **Personal Administrativo:** Entiéndase por este concepto el cargo de Gerente, secretarías, Contadora, auxiliares de contabilidad, recepcionistas, etc., y demás cargos que cree el Consejo de Administración que no tengan relación directa con la actividad productiva y la prestación de servicios.

b. **Personal Operativo:** Son los que tienen relación directa con actividad productiva y de la prestación de servicios, la compensación será equivalente al acuerdo bilateral que se evidenciará en el Convenio de Trabajo Asociado que se haga con cada asociado y según su propio esfuerzo.

CAPITULO II

DE LAS CLASES DE COMPENSACIONES

ARTICULO 3. La cooperativa, por el aporte de trabajo de sus asociados, reconocerá compensación ordinaria mensual cuyo valor se estipulará en el Convenio de Trabajo Asociado.

ARTICULO 4. La compensación ordinaria es la que recibe el asociado en forma periódica y permanente, para atender en forma corriente sus necesidades personales y familiares, la cual se establece teniendo en cuenta lo conceptuado en el artículo anterior y en ningún caso podrá ser inferior a un salario mínimo legal mensual vigente.

PARAGRAFO: El trabajador asociado tendrá derecho a un descanso compensatorio por cada año de servicio o proporcional por fracción de tiempo trabajado.

ARTICULO 5. La cooperativa cancelará al asociado su compensación ordinaria en dinero moneda legal colombiana y/o en especie sin que sea esta última superior al 30% del total de la compensación ordinaria en los periodos que se pacte en el convenio de trabajo asociado.

ARTICULO 6. En la medida que las circunstancias económicas de la cooperativa lo permitan y en cumplimiento de los objetivos de la misma, de remunerar equitativamente el aporte de trabajo de los asociados y de mantener los puestos de trabajo, ésta podrá acordar compensaciones extraordinarias a favor del asociado las cuales no se promediarán con las compensaciones ordinarias ni tendrán los efectos de estas para la liquidación de las otras compensaciones y demás derechos económicos establecidos a favor del asociado. Estas compensaciones podrán llevarse total o parcialmente para incrementar la cuenta individual de aportes sociales, según lo convengan las partes.

ARTICULO 7. En caso de que el asociado sea excluido de la cooperativa por alguna de las causas previstas en los Estatutos y el Régimen de Trabajo Asociado, se reconocerán y liquidarán las compensaciones ordinarias y extraordinarias con base en el tiempo de servicio.

ARTICULO 8. Para dar cumplimiento a las demás compensaciones aquí enunciadas se creará un Fondo de Compensaciones que será alimentado en la siguiente forma:

- a) Una parte de los excedentes asignados por la Asamblea General.
- b) Los excedentes producidos en inversiones del Fondo de Compensaciones.





- c) Las partidas aprobadas por la Asamblea General
- d) Los excedentes producidos en la actividad de la cooperativa en un cinco por ciento (5%)

ARTICULO 9. Conforme al Régimen de Trabajo Asociado, el asociado desvincule de la cooperativa por exclusión, que tenga como causal la ejecución de acto delictuoso contra sus compañeros de trabajo o de los bienes de la cooperativa o de terceros en general, por daño material grave causado intencionalmente o por descuido comprobado, pierde el derecho a recibir el saldo que tuviere de las compensaciones ordinarias y las extraordinarias. El valor retenido al asociado, excluido por esta causa, ira primero a cubrir los daños ocasionados como son la pérdida de inventarios o bienes dejados bajo la custodia del mismo asociado, o en su defecto a incrementar el Fondo de Compensaciones.

CAPITULO III

PAGO QUE NO CONSTITUYE COMPENSACIÓN

ARTICULO 10. La cooperativa podrá reconocer a los trabajadores asociados un auxilio económico en caso de calamidad doméstica a manera de dadas o gratuidad y un servicio esporádico de transporte a los lugares de trabajo cuando se requiera. Estas ayudas, para ningún efecto se constituirán en compensación por el trabajo y en consecuencia no se tendrá en cuenta para ninguna de las liquidaciones previstas en el presente régimen.

PARAGRAFO: La cooperativa podrá reconocer a los asociados un aporte especial anual para compensar las actividades anuales de fin de año según acuerdo con la Asamblea General y las posibilidades económicas de la cooperativa.

CAPITULO IV

ENTREGA, DEDUCCION Y RETENCION DE COMPENSACIONES

ARTICULO 11. Por regla general las compensaciones y los derechos económicos reconocidos en el presente régimen, le serán entregados directamente al asociado en el lugar que el órgano competente de la administración lo determine con un comprobante de pago o nómina donde conste el monto y concepto del mismo. Cuando por alguna circunstancia al asociado se le dificulte recibir personalmente su compensación y demás derechos económicos, podrá autorizar por escrito a un tercero con el reconocimiento de la firma y huella digital o ante notario público si fuere necesario a juicio de la cooperativa. En caso de fallecimiento del asociado, la entrega de las compensaciones se hará conforme al procedimiento en el Régimen de Trabajo Asociado.

ARTICULO 12. La cooperativa podrá efectuar deducciones de las compensaciones ordinarias o extraordinarias del asociado, sin su previa autorización en los siguientes casos:

- a) Para el pago de aportes sociales individuales que en virtud del acuerdo cooperativo está obligado a cancelar el asociado y éste no se encuentre al día.
- b) Para cubrir la parte que le correspondiere por aportes al sistema general de seguridad social.
- c) Para amortizar los préstamos efectuados por la cooperativa al asociado conforme a los plazos establecidos en el respectivo documento de la obligación.
- d) Por multas disciplinarias impuestas conforme a los Estatutos y al Régimen de Trabajo Asociado si el asociado no las hubiere cancelado.
- e) Por orden de autoridad judicial.

ARTICULO 13. Las deducciones que se efectúen a las compensaciones ordinarias del asociado, no podrán ser superiores al 50% de las compensaciones ordinarias de un mes. Las efectuadas sobre las compensaciones semestrales o del monto de la cuenta individual de compensaciones diferidas anuales para desvinculación, no tendrán límite.

CAPITULO V
DISPOSICIONES LEGALES



ARTICULO 14. El Consejo de Administración mediante el Convenio de Trabajo Asociado podrá reglamentar y desarrollar en detalle las normas contenidas en el presente reglamento y dictar las disposiciones necesarias para garantizar su completa ejecución.

ARTICULO 15. El presente Régimen rige a partir de la fecha en que sea autorizado por el Ministerio de la Protección Social y se debe enviar a la Superintendencia de la Economía Solidaria y se publicará en un lugar visible en la oficina Principal y en las sedes o áreas de trabajo para conocimiento de los asociados.

El presente Estatuto junto con el Régimen de trabajo y el de Compensaciones fueron aprobados por La Asamblea General de Asociados (as) el 31 de mayo de 2007.


LEONEL GARCIA MARINO
PRESIDENTE


FREDY APARICIO RODRIGUEZ
SECRETARIO

NOTA: ESTOS ESTATUTOS SON FIEL COPIA TOMADOS DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN LAS OFICINAS DE LA COOPERATIVA


FREDY APARICIO RODRIGUEZ
SECRETARIO
C.C. 91.474.086